

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

#### ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

#### ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



## Datos Personales



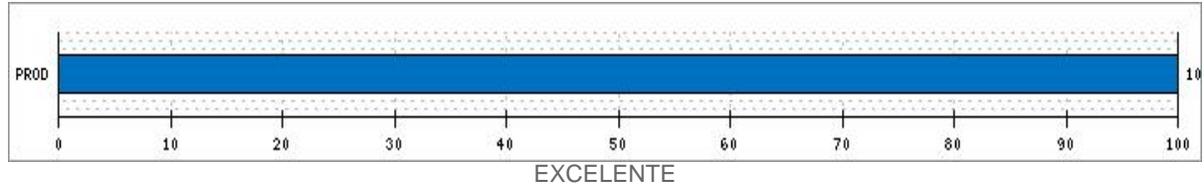
### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	07474347
Nombres :	GINA ANTONIETA
Apellidos :	CEPPI SOLIS
Dirección :	GEMINIS 701
Teléfono :	5216075
Celular :	995311697
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DPTO. LEGAL
Cargo :	ASISTENTE LEGAL II
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JORGE ARMANDO GALVEZ TORRES
Área de Estudio :	SECRETARIADO
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1970-12-31

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.20%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
<b>Promedio :</b>					<b>5.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>100.00%</b>

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Consultas atendidas dentro de 48 hrs >= 80% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
2	Procedimientos mejorados >= 25% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
3	Requerimientos atendidos dentro de 72 hrs >= 75% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
4	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Solicitudes atendidas de Retenciones y LSB = 100% EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
<b>Promedio :</b>					<b>100.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>100.00%</b>

**EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7**  
**EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS****Comentarios de Indicadores y Metas****1 Consultas atendidas dentro de 48 hrs  $\geq$  80%**

**Autoevaluación :** Se atiende consultas por teléfono a los funcionarios de negocios; así como los correos solicitando información por los embargos.

**Supervisor :** Se cumplió con absolución en plazo.

**2 Procedimientos mejorados  $\geq$  25%**

**Autoevaluación :** 1.- Se cumplió con trabajar el nuevo software de LSB obteniendo mayor rapidez para atender los requerimientos de información y Levantamiento del secreto Bancario, solicitados del Poder Judicial, Ministerio Público, así como a través de la SBS. 2.- Se implementó el Embargo Electrónico del Poder Judicial con los Juzgados Comerciales, asistí a las capacitaciones y ya se atiende de manera rápida dentro de los cinco días otorgados, informando si existe montos por embargar, fondos parciales, así como también colgamos la carta de respuesta en formato PDF. 3.- Se implementó la atención del Portal Supervisado SBS, donde se baja todas las resoluciones de las diversas entidades como Ministerio Público, Poder Judicial para levantamiento de secreto Bancario y se atiende dentro del plazo de los 30 días, así como también ingresan requerimientos dentro de los 3, 5 días de plazo de respuesta. 4.- Atención de Embargos, Levantamientos de Embargos, Requerimientos de Cheques, tanto administrativo como Judicial, que ingresan físicamente promedio de 400 a 450 diarios y son atendidos en 24 horas. 5.- Atención de Tomas de Dicho. 6.- Entrega personalizada de recojo de cheques mediante acta de entrega. 5.-

**Supervisor :** Se atendieron e implementaron con participación activa para los nuevos sistemas de Sunat, Poder Judicial, LSB, SBS. En todas ellas se participo en su desarrollo, consulta, implementación y uso final, para atención solicitada por los organismos. La labor se desarrollo con un cumplimiento total hasta el cierre del año.

**3 Requerimientos atendidos dentro de 72 hrs  $\geq$  75%**

**Autoevaluación :** Se atiende los requerimientos de manera oportuna, mediante correos; así como cartas de respuestas a las diversas entidades.

**Supervisor :** Respuestas en plazo

**4 Riesgo operacional  $>$  17 puntos**

**Autoevaluación :** Se cumplió con la capacitación virtual y se hizo la evaluación con nota 16.

**Supervisor :** puntaje obtenido en promedio 18.

**5 Solicitudes atendidas de Retenciones y LSB = 100%**

**Autoevaluación :** Requerimientos atendidos dentro del plazo.

**Supervisor :** Solicitudes atendidas en plazo

**Comentarios de Competencias****AUTOEVALUACIÓN****Indique 2 fortalezas del colaborador**

Proactiva, Colaboradora y Responsable

**Indique 2 debilidades del colaborador**

Perfeccionista.

**SUPERVISOR****Indique 2 fortalezas del colaborador**

Comprometida y responsable

**Indique 2 debilidades del colaborador**

Debilidad académica y en normativa.  
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016  
CATEGORIA 7



## Feedback



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-22

**Comentarios del Evaluado:**

Conforme, asimismo adicionar que se propuso aumentar la comisión de retenciones tanto para soles y dólares, meta cumplida.

---

Fecha: 2017-03-16

**Comentarios del Jefe:**

El cumplimiento de sus actividades laborales se realiza con buen desempeño y en el estandar requerido, adicional a la responsabilidad para el cumplimiento del mismo.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

