

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-20 11:17:32** hasta el **2017-02-28 16:14:42**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	25663139
Nombres :	ZENOBIA PILAR
Apellidos :	MULLER ZAPATA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DPTO. LEGAL
Cargo :	ASISTENTE DE DPTO. LEGAL Y ABOGADOS
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	CARMEN ROSA GANOZA UBILLUS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.20%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.33	4.33
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
Promedio :					4.71
Promedio en Porcentaje :					94.28%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Ahorro en gasto de papel >= 20% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
2	Archivos ordenados >= 90% BUENO	40%	100.00	80.00	80.00
3	Respuesta a documentos en plazos establecidos >= 90% EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
4	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					92.00
Promedio en Porcentaje :					92.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Indicadores y Metas****1 Ahorro en gasto de papel $\geq$ 20%**

Autoevaluación : Registro de gasto correspondiente a los años 2015 y 2016 así como los cargos remitidos por el Departamento de Logística

Supervisor :

2 Archivos ordenados $\geq$ 90%

Autoevaluación : Registro de documentación recepcionada y emitida así como file de documentos Recepcionadas y file de documentos Emitidas.

Supervisor :

3 Respuesta a documentos en plazos establecidos $\geq$ 90%

Autoevaluación : Registro de documentación recepcionada con plazo

Supervisor :

4 Riesgo operacional $>$ 17 puntos

Autoevaluación : Plataforma virtual: Capacitate

Supervisor :

Comentarios de Competencias**AUTOEVALUACIÓN**

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsable y empática

Indique 2 debilidades del colaborador

Impaciente e incrédula

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

muy trabajadora y comprometida

Indique 2 debilidades del colaborador

a veces le falta un poco de organización en el archivo



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-28

Comentarios del Evaluado:

En general, estoy de acuerdo con los resultados, sin embargo, respecto de la meta N° 2, donde no se alcanzó el 100% debe indicar que no se contaba con el espacio adecuado, ya con la mudanza al piso 7 y la asignación del espacio para archivo se podrá cumplir con el objetivo al 100%.

Fecha: 2017-02-28

Comentarios del Jefe:

Durante el año 2016 ha desarrollado su trabajo con mayor dedicación y empeño, aun le falta ordenarse un poco mas con el archivo, estoy agradecida por el apoyo brindado a todo el departamento.

EVALUADO

EVALUADOR

