

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



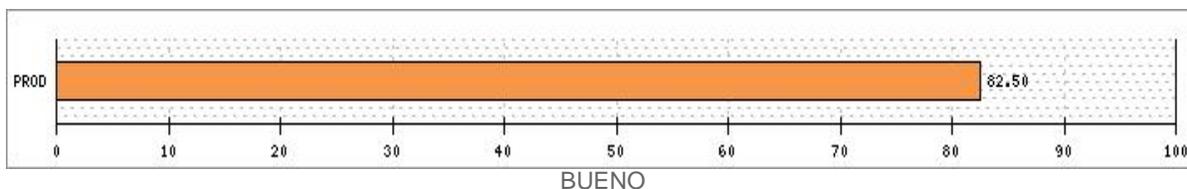
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	43654487
Nombres :	RICARDO MIGUEL ANGEL
Apellidos :	CERPA SILVA
Dirección :	CALLE CERES #281 - VENTURA ROSSI
Teléfono :	4811285
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	AUXILIAR DE ARCHIVO
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	ROBERT NOE CURI ANGELES
Área de Estudio :	ECONOMÍA
Escolaridad :	OTRO
Fecha de Nacimiento :	1986-05-06

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	3.67	4.67	4.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	4.33	4.67	4.67
4	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	4.67	4.67	4.67
5	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	4.67	4.67	4.67
6	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	17.00%	4.67	5.00	5.00
Promedio :					4.78
Promedio en Porcentaje :					95.57%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización de base de datos >= 10% EXCELENTE	10%	80.00	100.00	100.00
2	Clasificación, ordenamiento e Inventario de documentos para envío a Iron Mountain >= 30 cajas EXCELENTE	65%	80.00	100.00	100.00
3	Mejora en la atención de solicitudes >= 20% INSATISFACTORIO	5%	0.00	50.00	50.00
4	Recepción y Custodia de Documentos >= 15% EXCELENTE	5%	80.00	100.00	100.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos INSATISFACTORIO	15%	0.00	0.00	0.00
Promedio :					82.50
Promedio en Porcentaje :					82.50%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Actualización de base de datos >= 10%

Autoevaluación : Se actualizo la base de datos a un 85%, verificando y detallando correctamente los documentos.

Supervisor : Desempeño optimo en la actualización y verificación de la documentación.

2 Clasificación, ordenamiento e Inventario de documentos para envío a Iron Mountain >= 30 cajas

Autoevaluación : Se cumplió de manera aceptable la clasificación, ordenamiento e inventario de los documentos que estaban custodiados en el archivo para su envío a Iron Mountain.

Supervisor : Cumplió con el objetivo establecido de acuerdo a las funciones que se le asignaron en el proceso de ordenamiento en inventario y el envío de 30 cajas a Iron Mountain.

3 Mejora en la atención de solicitudes >= 20%

Autoevaluación : Motivo lo cual he ido aprendiendo en relación a la atención de solicitudes en un 65%, lo hacia de manera esporádico.

Supervisor : Desempeño optimo ya que sus tareas establecidas eran la de ordenar, clasificar e inventariar la documentación.

4 Recepción y Custodia de Documentos >= 15%

Autoevaluación : En relación a los documentos llegados de la oficina principal fueron verificados correctamente las bolsas y cajas para su custodia al archivo general.

Supervisor : Cumplimiento excelente al recepcionar la documentación detallandola, colocandola en caja enumerada y y asignandole un lugar correspondiente en el Archivo General.

5 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : De acuerdo a la nota enviada por los RR.HH fue de 14, pero con las demas evaluaciones aprobadas.

Supervisor : Según resultados del área a de Recursos Humanos.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Comprometido y puntual.

Indique 2 debilidades del colaborador

Discapacidad (auditiva) y Temeroso.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsable Colaborador

Indique 2 debilidades del colaborador

Temeroso



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-15

Comentarios del Evaluado:

Eficiente durante el primer año de trabajo y pien mejorar aun mas mi desempeño y desarrolarme mas en el archivo

Fecha: 2017-03-15

Comentarios del Jefe:

Su desempeño es bueno y tratara de mejorarlo aun mas

EVALUADO

EVALUADOR

