

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

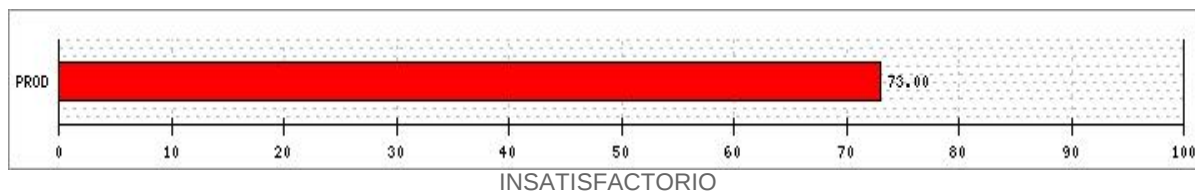
No. Identificación :	40407538
Nombres :	CARLOS PEDRO
Apellidos :	CORZANO TIPACTI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	AUXILIAR DE ARCHIVO
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	ROBERT NOE CURI ANGELES
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	3.00	4.33	4.33
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	4.33	4.33	4.33
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	16.60%	2.67	3.67	3.67
4	INNOVACIÓN COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	16.60%	3.00	3.33	3.33
5	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	4.33	4.67	4.67
6	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	17.00%	3.33	4.33	4.33
Promedio :					4.11
Promedio en Porcentaje :					82.24%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización de base de datos >= 10% BUENO	5%	50.00	80.00	80.00
2	Clasificación, ordenamiento e Inventario de documentos para envío a Iron Mountain >= 30 cajas INSATISFACTORIO	25%	0.00	0.00	0.00
3	Mejora en la atención de solicitudes >= 20% EXCELENTE	50%	100.00	100.00	100.00
4	Recepción y Custodia de Documentos >= 15% BUENO	5%	80.00	80.00	80.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					73.00
Promedio en Porcentaje :					73.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Indicadores y Metas****1 Actualización de base de datos >= 10%****Autoevaluación :****Supervisor :** Cumple con la actualizaciones de la base de datos**2 Clasificación, ordenamiento e Inventario de documentos para envío a Iron Mountain >= 30 cajas****Autoevaluación :** actualmente ya no hago inventarios de Iron Mountain**Supervisor :** Actualmente no realiza inventarios de cajas para Iron Mountain.**3 Mejora en la atención de solicitudes >= 20%****Autoevaluación :****Supervisor :** Responsabilidad y efectividad en la atención de solicitudes.**4 Recepción y Custodia de Documentos >= 15%****Autoevaluación :****Supervisor :** Completa la verificación y recepción de los documentos en custodia que llegan al archivo.**5 Riesgo operacional > 17 puntos****Autoevaluación :** Nota aprobatoria de acuerdo a recursos Humanos 18**Supervisor :** 18 como nota aprobatoria de acuerdo al cuadro enviado por recursos humanos.**Comentarios de Competencias****AUTOEVALUACIÓN****Indique 2 fortalezas del colaborador**

Compromiso Responsabilidad

Indique 2 debilidades del colaborador

Ansiedad impuntualidad

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Responsabilidad Compromiso

Indique 2 debilidades del colaborador

Confiado



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-15

Comentarios del Evaluado:

Mi desempeño en la atención de las solicitudes es eficiente y aun debo dar mas para las mejoras de atención y custodia de documentos en el archivo

Fecha: 2017-03-15

Comentarios del Jefe:

Excelencia en la atención, puntualidad y responsabilidad

EVALUADO

EVALUADOR

