

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-03-10 03:07:26** hasta el **2017-03-10 16:32:54**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

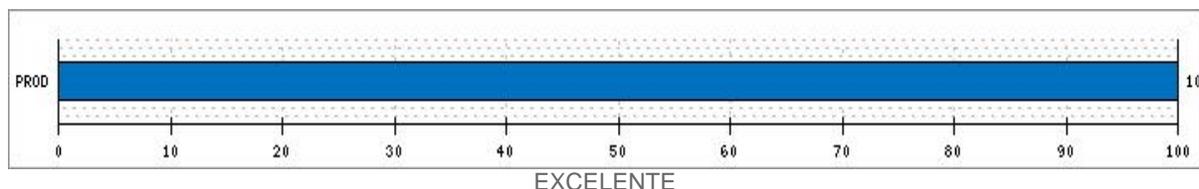
No. Identificación :	08689478
Nombres :	FREDDY
Apellidos :	TELLO VEGAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	CHOFER
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	LUIS ALBERTO CACHAY SILVA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	4.67	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	4.33	4.67	4.67
4	INNOVACIÓN COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	16.60%	3.67	3.67	3.67
5	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	16.60%	5.00	5.00	5.00
6	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	17.00%	4.67	5.00	5.00
Promedio :					4.72
Promedio en Porcentaje :					94.47%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Elaborad hojas de ruta>=80% EXCELENTE	50%	100.00	100.00	100.00
2	Instalación de módulos y toldos para eventos internos>=90% EXCELENTE	5%	100.00	100.00	100.00
3	Mudanzas de las agencias y/o Oficinas del Banco>=60% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
4	Revisiones técnicas, seguros SOAT y otros servicios de los vehículos del Banco=100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

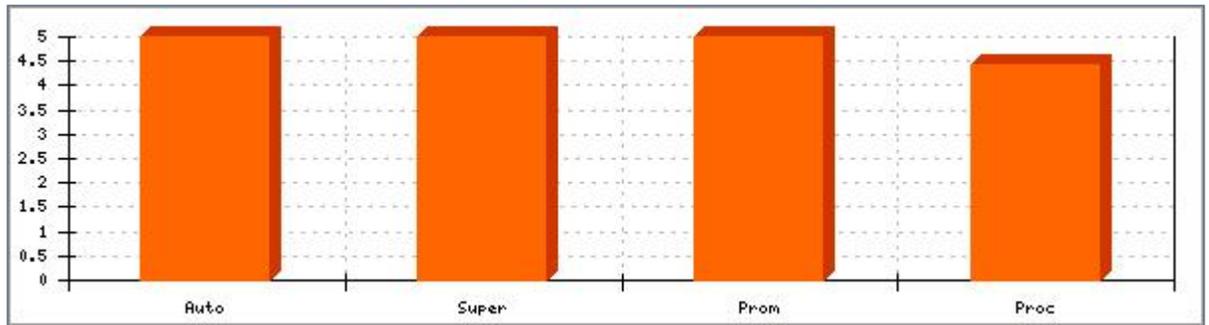
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

EXCELENCIA EN EL SERVICIO

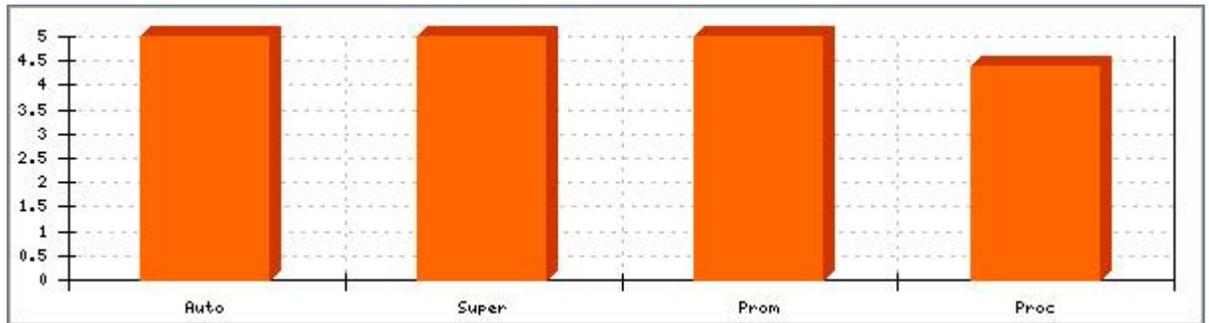
1.- Atiende los requerimientos actuales de los clientes de manera oportuna. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



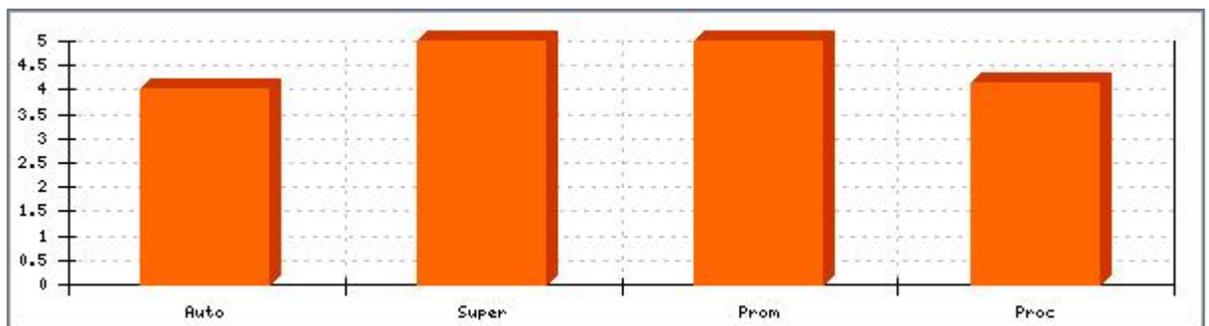
2.- Muestra disposición para brindar información relevante a sus clientes y resuelve sus inquietudes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



3.- Actúa como intermediario con personas involucradas en los requerimientos de sus usuarios, de manera que estos le puedan brindar un soporte a sus necesidades. (5.00)

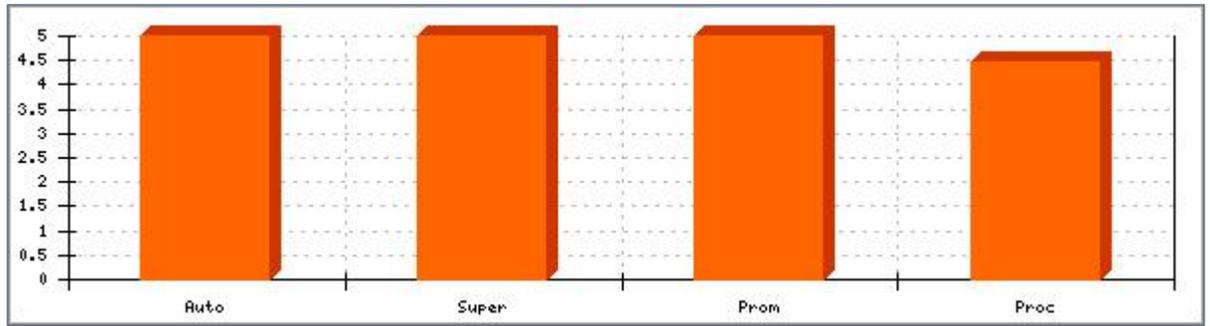
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.13



TRABAJO EN EQUIPO

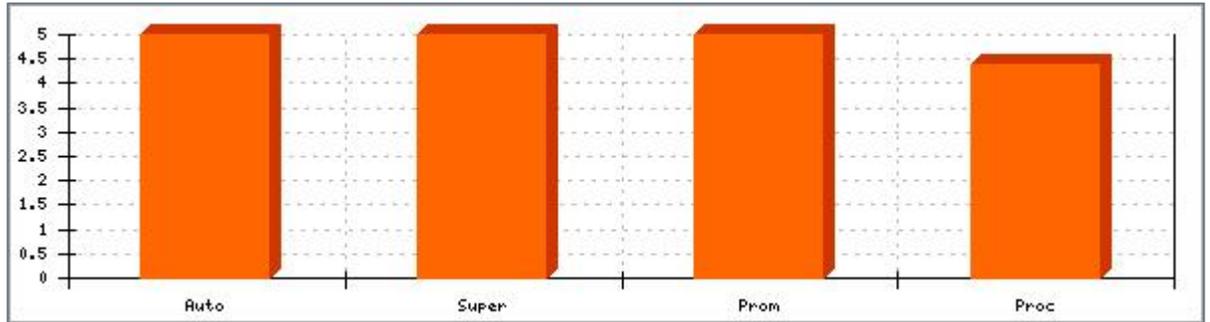
4.- Cumple efectivamente con las tareas que se le delegan dentro de su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.47



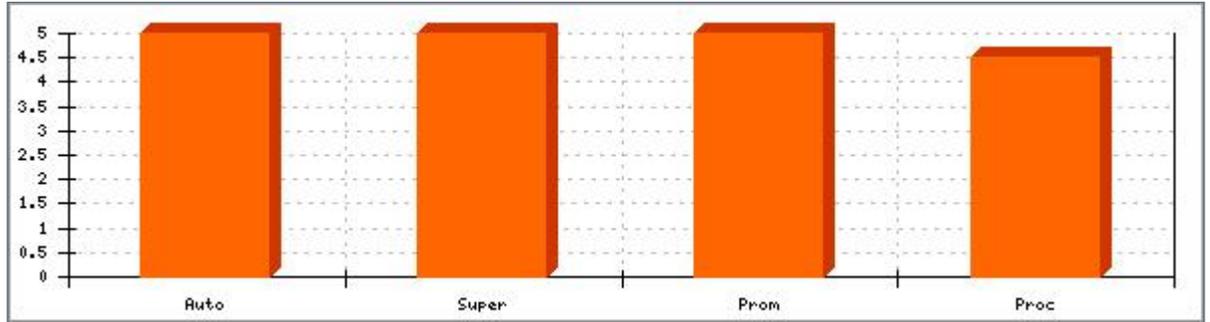
5.- Muestra disposición para compartir información sobre sus avances y sus actividades, de manera que permite que su grupo logre los objetivos comunes. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



6.- Acepta las decisiones tomadas por su equipo de trabajo, si considera que son beneficiosas para los propósitos planteados. (5.00)

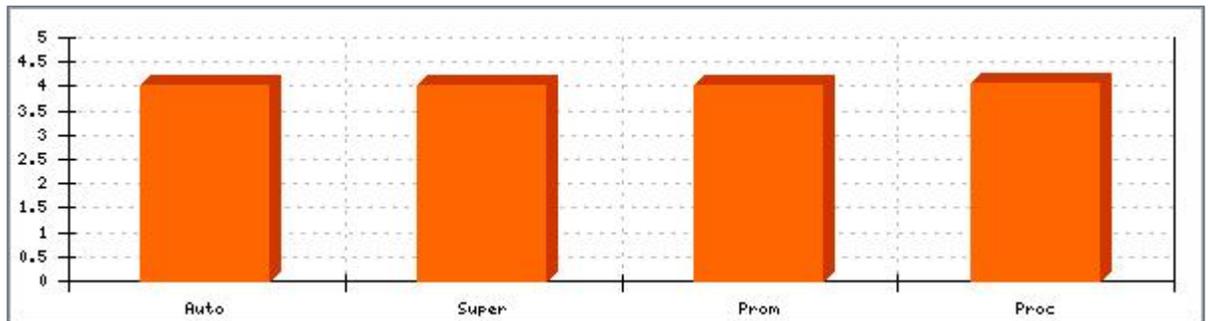
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



IMPACTO E INFLUENCIA

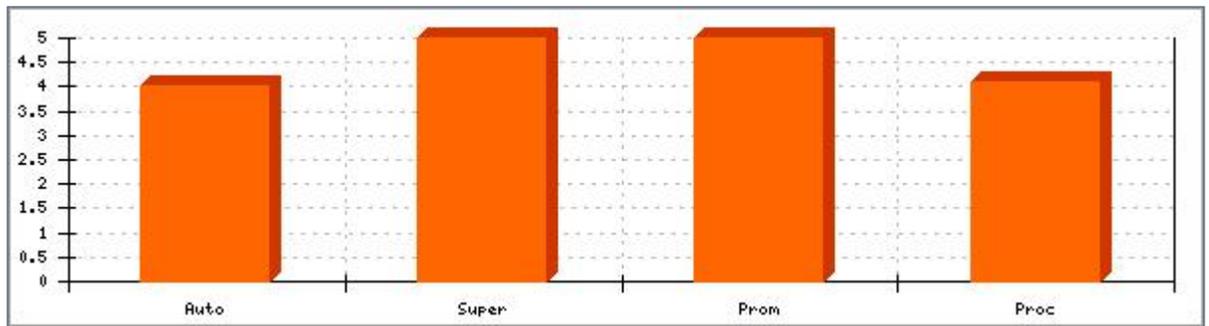
7.- Emplea un repertorio verbal sencillo para comunicarse con las personas de su entorno, defendiendo su posición con seguridad y confianza, pero en ocasiones puede incurrir en imprecisiones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.07



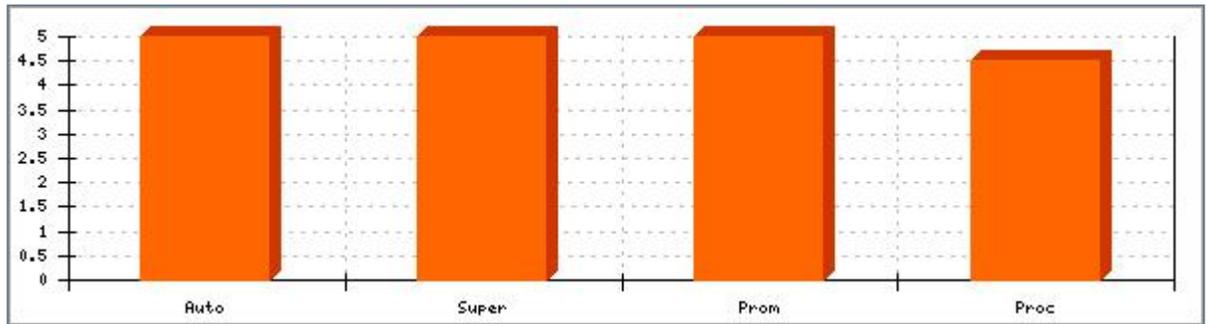
8.- Convince a sus interlocutores al tratar sobre temas sencillos dentro de su ámbito de actuación cotidiano. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.08



9.- Reconoce la importancia de formar una imagen positiva frente a clientes y proveedores, y trata de buscar orientación para manejarse de acuerdo con lo esperado por el banco. (5.00)

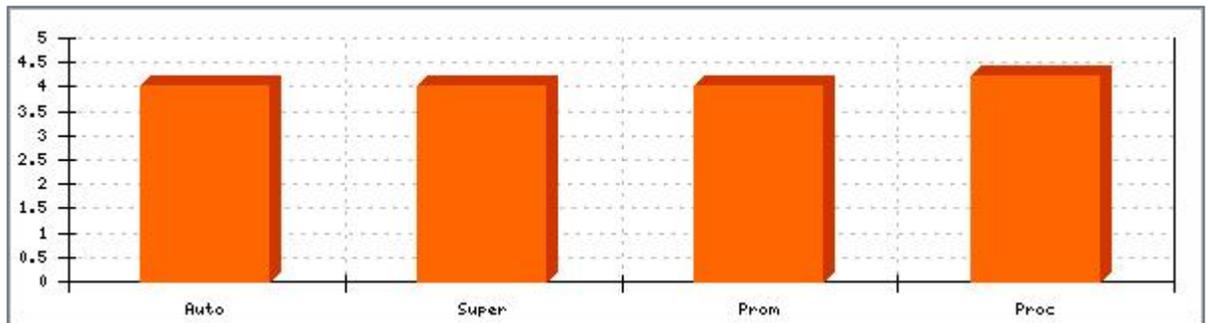
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.49



INNOVACIÓN

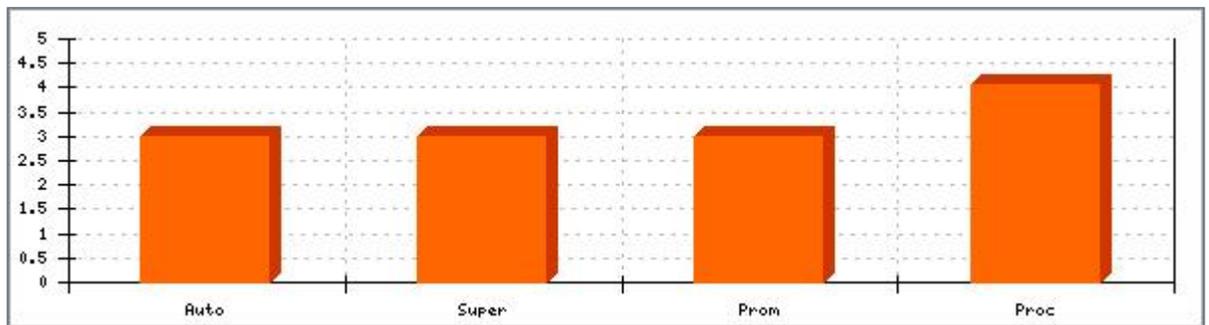
10.- Busca nuevas maneras de aplicar los conocimientos existentes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



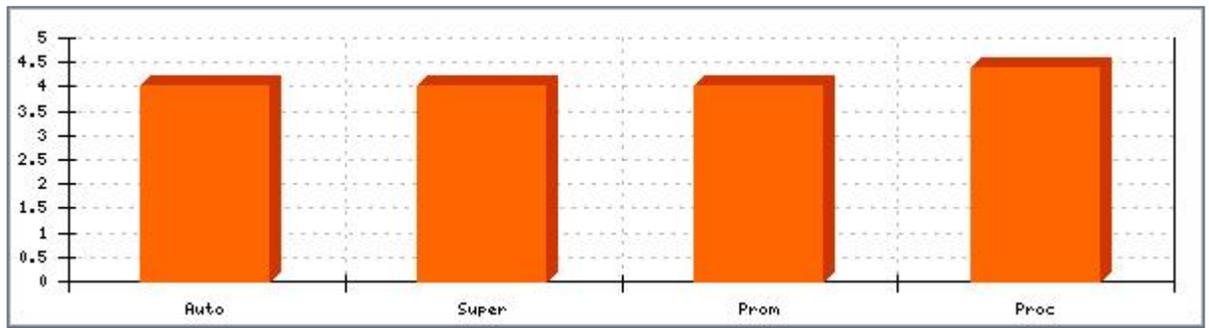
11.- Averigua acerca de nuevos enfoques para abordar su quehacer diario. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.07



12.- Si se le solicita, colabora brindando ideas novedosas a problemas sencillos relacionados con su día a día. (4.00)

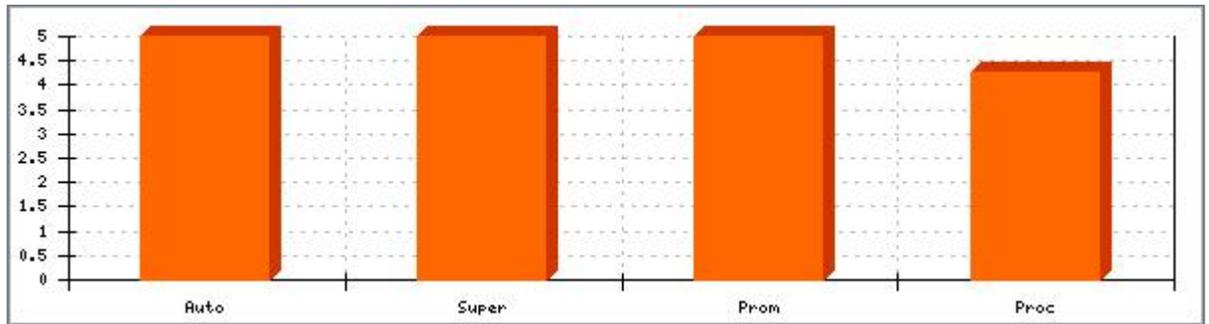
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.38



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

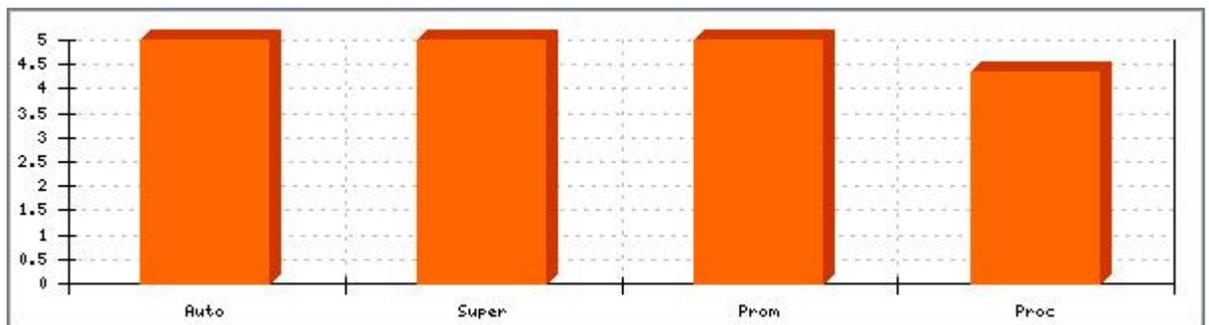
13.- Cumple con los objetivos propuestos en su posición. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.25



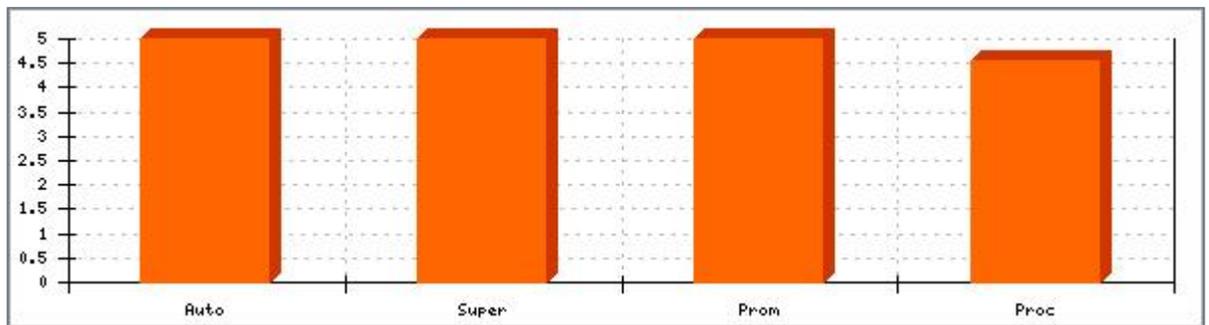
14.- Aplica las sugerencias de sus jefes para cambiar su estilo de trabajo, con el objetivo de lograr mejores resultados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



15.- Muestra disposición para corregir los errores en su desempeño. (5.00)

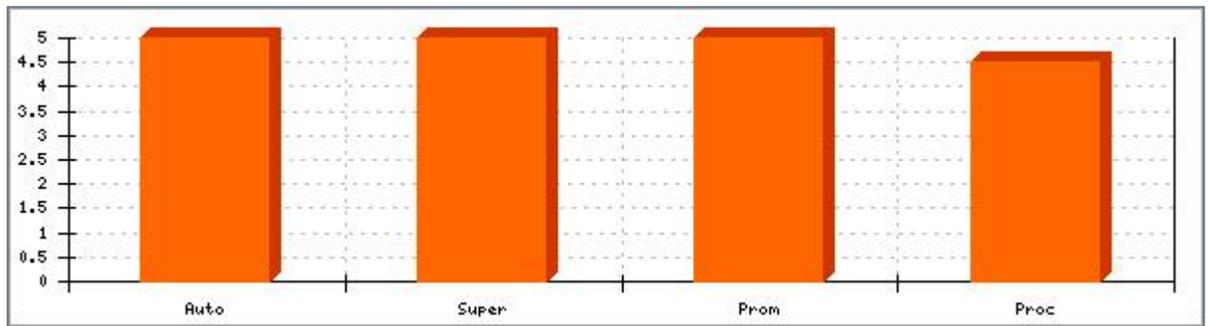
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.54



EFICIENCIA OPERATIVA

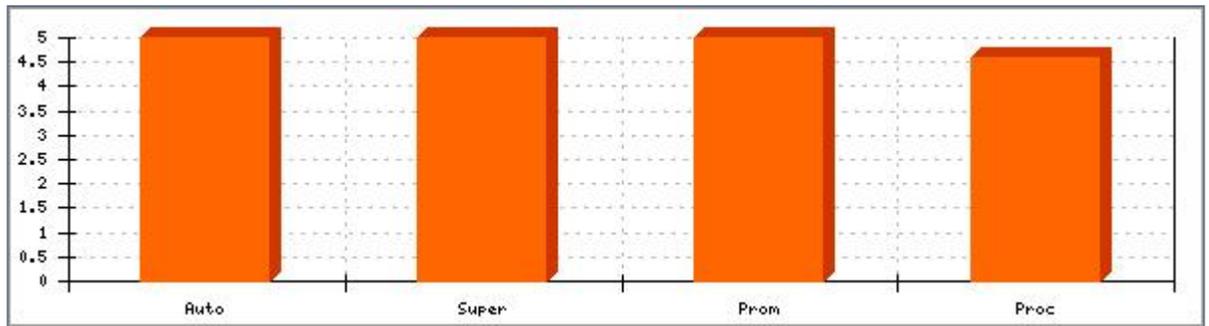
16.- Organiza el desarrollo de sus tareas, de acuerdo a las instrucciones entregadas y procedimientos establecidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.51



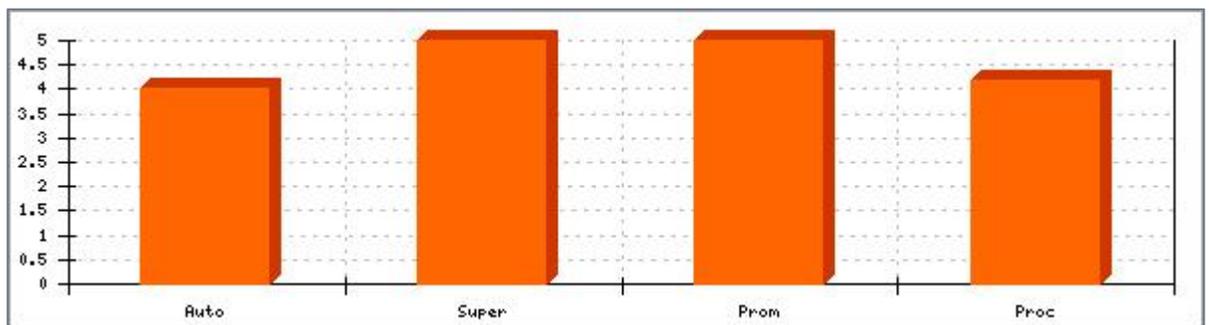
17.- Administra adecuadamente los recursos otorgados por el banco. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.58



18.- Ejecuta las tareas en los tiempos establecidos sin presentar errores o fallas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.18



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(EXCELENCIA EN EL SERVICIO) Atiende los requerimientos actuales de los clientes de manera oportuna.	100.00%
(EXCELENCIA EN EL SERVICIO) Muestra disposición para brindar información relevante a sus clientes y resuelve sus inquietudes.	100.00%
(EXCELENCIA EN EL SERVICIO) Actúa como intermediario con personas involucradas en los requerimientos de sus usuarios, de manera que estos le puedan brindar un soporte a sus necesidades.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Cumple efectivamente con las tareas que se le delegan dentro de su equipo de trabajo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Muestra disposición para compartir información sobre sus avances y sus actividades, de manera que permite que su grupo logre los objetivos comunes.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Acepta las decisiones tomadas por su equipo de trabajo, si considera que son beneficiosas para los propósitos planteados.	100.00%
(IMPACTO E INFLUENCIA) Convince a sus interlocutores al tratar sobre temas sencillos dentro de su ámbito de actuación cotidiano.	100.00%
(IMPACTO E INFLUENCIA) Reconoce la importancia de formar una imagen positiva frente a clientes y proveedores, y trata de buscar orientación para manejarse de acuerdo con lo esperado por el banco.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Cumple con los objetivos propuestos en su posición.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Aplica las sugerencias de sus jefes para cambiar su estilo de trabajo, con el objetivo de lograr mejores resultados.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Muestra disposición para corregir los errores en su desempeño.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Organiza el desarrollo de sus tareas, de acuerdo a las instrucciones entregadas y procedimientos establecidos.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Administra adecuadamente los recursos otorgados por el banco.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Ejecuta las tareas en los tiempos establecidos sin presentar errores o fallas.	100.00%
(IMPACTO E INFLUENCIA) Emplea un repertorio verbal sencillo para comunicarse con las personas de su entorno, defendiendo su posición con seguridad y confianza, pero en ocasiones puede incurrir en imprecisiones.	75.00%
(INNOVACIÓN) Busca nuevas maneras de aplicar los conocimientos existentes.	75.00%
(INNOVACIÓN) Si se le solicita, colabora brindando ideas novedosas a problemas sencillos relacionados con su día a día.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Elaborad hojas de ruta >=80%

Autoevaluación :

Supervisor : cumplio con la elaboracion de rutas para entrega de pedidos

2 Instalación de módulos y toldos para eventos internos >=90%

Autoevaluación :

Supervisor : cumplio con atender los requerimientos de instalacion de módulos y toldos

3 Mudanzas de las agencias y/o Oficinas del Banco >=60%

Autoevaluación :

Supervisor : cumplió con apoyar en las muidanzas

4 Revisiones técnicas, seguros SOAT y otros servicios de los vehículos del Banco=100%

Autoevaluación :

Supervisor : cumplio con las revisiones tecnicas de los vehiculos del banco

5 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación :

Supervisor : obtuvo nota: 18

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Colaborador Responsable

Indique 2 debilidades del colaborador

Poco comunicativo

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

responsable, ordenado

Indique 2 debilidades del colaborador

comunicacion innovacion

Feedback

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-15

Comentarios del Evaluado:

me comprometo a seguir mejorando en el presente año

Fecha: 2017-03-10

Comentarios del Jefe:

DEBE MEJORRAR LA COMUNICACION Y BRINDAR NUEVOS METODOS PARA MEJORAR EL SERVICIO DE ENTREGA DE UTILES

EVALUADO

EVALUADOR

