

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016- GRUPO 2 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en realización con trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar. El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional. La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-13 09:13:33** hasta el **2017-02-13 10:54:47**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016- GRUPO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

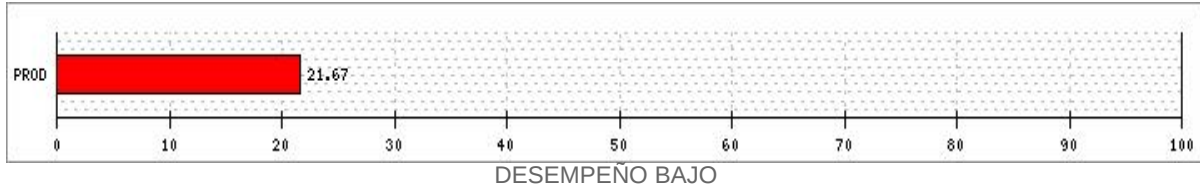
No. Identificación :	45736099
Nombres :	JOHANNA MOZI
Apellidos :	RODRIGUEZ JARAMILLO
Dirección :	AV. JOSÉ DE LA RIVAGÜERO MZ. X LTE. 3, URB. PANDO, SAN MIGUEL
Teléfono :	
Celular :	958564421
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	REPUBLICA DE PANAMA
Departamento :	MARCAS
Cargo :	COORDINADOR ASEGURAMIENTO CALIDAD
Nivel Jerárquico :	9375241
Jefe Inmediato :	NADIA SENEN GONZALES MUÑIZ
Área de Estudio :	FARMACIA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1988-11-01

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016- GRUPO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Atender el 100% de los acondicionados realizados por SEMPAP durante permanencia en CD Santa Anita. HABILIDOSO	15%	2.00	2.00	2.00
2	Atender el 90% de los reclamos técnicos dentro de las 48 horas de recibidos. OPORTUNIDAD EN DESARROLLO	15%	1.00	1.00	1.00
3	Generar el 85% de los reportes de inspección dentro de las 48 horas del ingreso de la mercadería. DESEMPEÑO BAJO	50%	1.00	0.00	0.00
4	Gestionar y responder dentro de las 24 horas al menos el 80% de correos recibidos OPORTUNIDAD EN DESARROLLO	20%	2.00	1.00	1.00
Promedio :					0.65
Promedio en Porcentaje :					21.67%

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016- GRUPO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Atender el 100% de los acondicionados realizados por SEMPAP durante permanencia en CD Santa Anita.

Autoevaluación : De las 300 órdenes giradas en el transcurso del año 2016, se han revisado el 100% de estas.

Supervisor : Ha cumplido satisfactoriamente con este indicador. Ha identificado oportunidades de mejora con el proveedor.

2 Atender el 90% de los reclamos técnicos dentro de las 48 horas de recibidos.

Autoevaluación : A la fecha yo no gestiono los Reclamos Técnicos, yo solo inspecciono la mercadería devuelta a la llegada del CD; y estos sí se verifican dentro de las 48 horas.

Supervisor : Esta gestión ha sido compartida con DT (Karin Vidal), asignando la responsabilidad principal a Karin y ejecutando Johanna solo lo concerniente a devoluciones de los CDs, gestión que se ha presentado principalmente en el mes de noviembre.

3 Generar el 85% de los reportes de inspección dentro de las 48 horas del ingreso de la mercadería.

Autoevaluación : En el 2016 han ingresado 3621 lotes. De estos, se han generado los reportes de inspección hasta noviembre en promedio de 1 semana laborable. Si bien tenemos pendiente aún los reportes del mes de diciembre (299 reportes).

Supervisor : Aunque ha mejorado el tiempo en el registro de trazabilidad, aun tiene pendiente el seguimiento a los certificados de calidad, la impresión de reportes y mantener al día todo lo referente a reportes de aseguramiento de la calidad.

4 Gestionar y responder dentro de las 24 horas al menos el 80% de correos recibidos

Autoevaluación : Durante el día recibo 15 correos entre (5 correos de acondicionados, 1 correo de recepción, 2 a 3 correos de bloqueos o desbloqueos, 1 a 2 correos de RT y 4 correos de oficina). De estos, se contestan 12 correos dentro de las 24 horas.

Supervisor : Ha mejorado y sigue en proceso de desarrollo. Aun falta hacer más eficiente la gestión de correos, comprometerse con las prioridades de la empresa y enfocarse en los resultados y servicio a las líneas.

Feedback

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016- GRUPO 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

