

## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 ADMINISTRATIVO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Indicadores y Metas

##### 1 % de cumplimiento de competencias del personal a su cargo

**Autoevaluación :** Se realiza el seguimiento de acuerdo a lo planificado por el área de RRHH

**Supervisor :** Se aseguro que el novel de competencia del área llegue al 77% ( objetivo fue de 75%

##### 2 Cumplimiento de la meta de ventas

**Autoevaluación :** se realizan planificaciones de ventas en campo así como ventas a clientes de provincias, se esta solicitando otro asesor externo para incrementar zonas de trabajo.

**Supervisor :**

##### 3 Índice de rotación de stock, stock muerto, grado de servicio

**Autoevaluación :** supervisar que los procesos de reposición de stock sean correctos

**Supervisor :** Se realizo un correcto control del indice de rotacion

##### 4 Índice de Satisfacción al cliente

**Autoevaluación :** Se revisan los reportes del sistema para verificar el cumplimiento de los objetivos.

**Supervisor :** Se realizo un seguimiento permanente para lograr objetivo propuesto

##### 5 Margen de Contribución del Área de Repuestos

**Autoevaluación :** Controlando los niveles de descuento, seguimiento a los precios de campañas que sean correctos.

**Supervisor :** Si logro cumplir el indicador

#### Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

##### Indique 2 fortalezas del colaborador

proactividad planificador

##### Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

conocer mas sobre sistemas mejorar los tiempos de trabajo

### SUPERVISOR

##### Indique 2 fortalezas del colaborador

Conocimiento del producto Disposición de apoyo

##### Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejorar la supervision a sus colaboradores Mejorar enfoque en nuevas oportunidades de negocios

