

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 GERENCIAL NIVEL1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

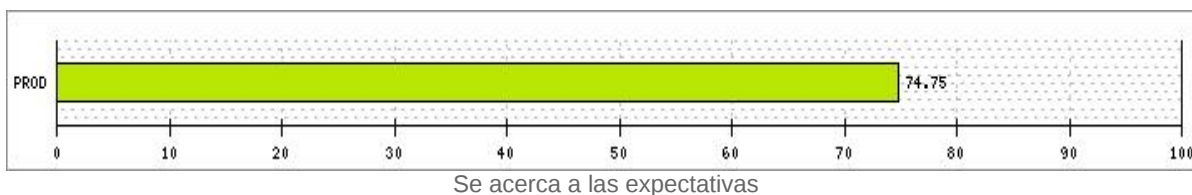
No. Identificación :	20073545
Nombres :	ELI JOB
Apellidos :	CORDOVA YACOLCA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	Logistica
Cargo :	JEFE DE ALMACEN
Nivel Jerárquico :	Gerencial
Jefe Inmediato :	FIGUEROA SANCHEZ ZOILA ADELAIDA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 GERENCIAL NIVEL1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	3.75	3.75
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.75	4.00	4.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.25	4.25
4	COMUNICACIÓN EFICAZ <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.75	4.25	4.25
5	TRABAJO EN EQUIPO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.25	4.25
6	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.25	4.25
7	EMPOWERMENT <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.00	4.00
8	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.25	4.25
Promedio :					4.13
Promedio en Porcentaje :					82.50%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	1.5% Sobre stock <i>No cumple las expectativas</i>	15%	3.00	2.00	2.00
2	100% Cumplimiento de competencias del personal a su cargo <i>Se acerca a las expectativas</i>	5%	3.00	3.00	3.00
3	100% Cumplimiento de competencias propias <i>Se acerca a las expectativas</i>	20%	3.00	3.00	3.00
4	100% cumplimiento de meta de compra <i>Cumple las expectativas</i>	5%	5.00	5.00	5.00
5	5% Índice de rotación de stock <i>Cumple las expectativas</i>	10%	4.00	5.00	5.00
6	7.5% Stock muerto <i>No cumple las expectativas</i>	10%	2.00	2.00	2.00
7	80% ISC Repuestos Huancayo <i>Cumple las expectativas</i>	5%	5.00	5.00	5.00
8	89.5% Stock sano <i>Se acerca a las expectativas</i>	10%	3.00	3.00	3.00
9	95% Índice de Servicio <i>Se acerca a las expectativas</i>	20%	4.00	4.00	4.00

Promedio :	3.35
Promedio en Porcentaje :	67.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 GERENCIAL NIVEL1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

1.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



2.- Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de calidad para los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



3.- Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.20



4.- Crea un ambiente adecuado asegurando la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

5.- Planifica y establece los pasos a seguir en función de cumplir eficientemente con lo que se le ha asignado al área que lidera. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.40



6.- Fija etapas de entrega de informes y resultados, apoyándose en los procedimientos que le permiten cumplir con los objetivos de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.40



7.- Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



8.- Evalúa y Supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

9.- Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objeto de agregar valor a la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



10.- Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.40



11.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.40



12.- Es un referente en su área por su capacidad de creatividad e innovación. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.60



COMUNICACIÓN EFICAZ

13.- Su comunicación es clara y precisa con los miembros de la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.60



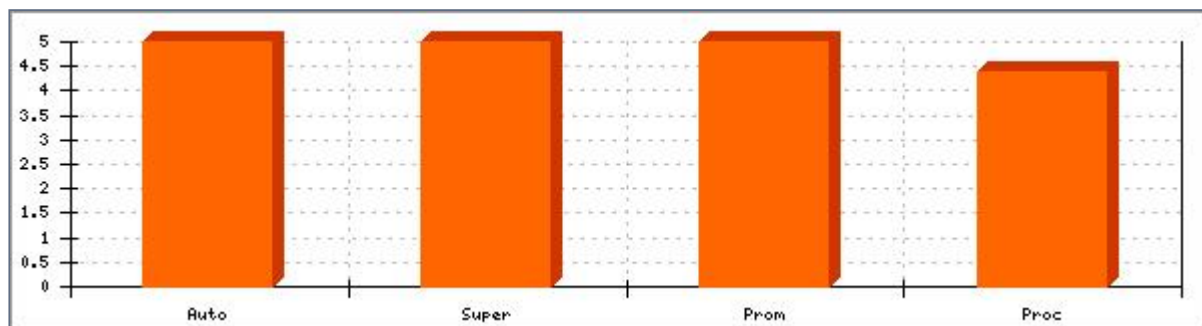
14.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



15.- Transmite a sus colaboradores los objetivos organizacionales y los resultados esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



16.- Tiene la habilidad de escuchar y comprender opiniones de otros. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.80



TRABAJO EN EQUIPO

17.- Enfoca su trabajo en compartir sus conocimientos dando sugerencias a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.80



18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.80



19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.40



20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (4.00)

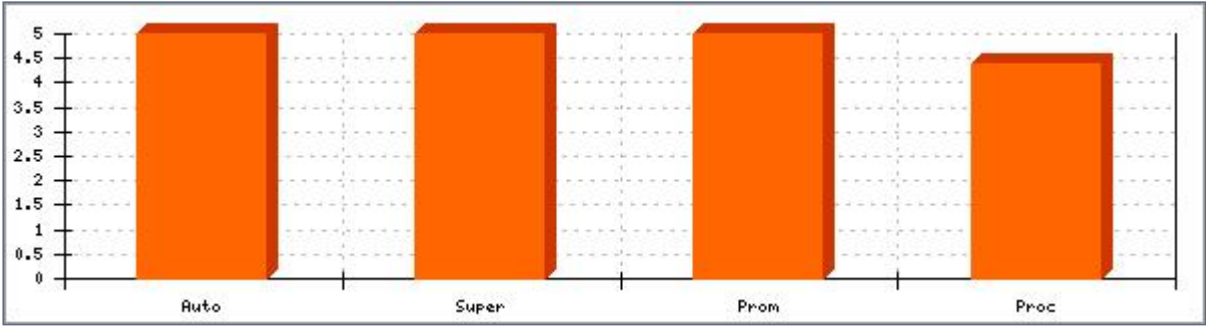
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

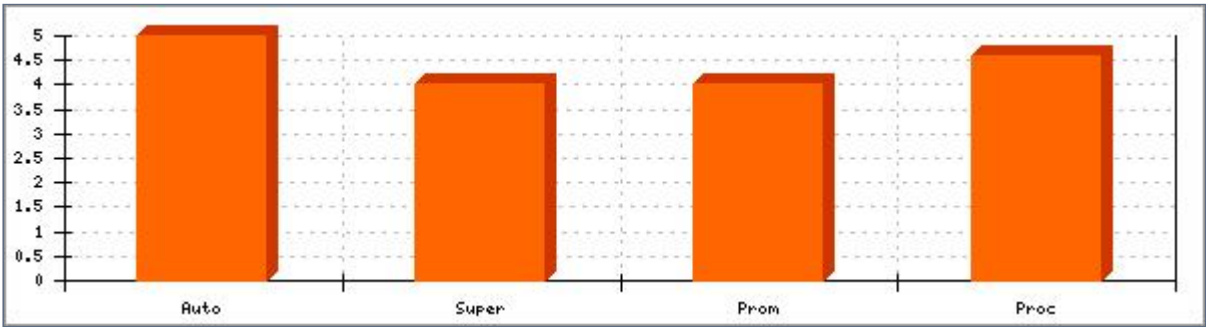
21.- Explica lo que se espera de cada miembro del equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



22.- Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



23.- Asume su propia responsabilidad frente a sus labores, las de su equipo y pide que así lo hagan los demás. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



24.- Comunica oportunamente los resultados de los diferentes proyectos y motiva al mismo tiempo a los otros para superar las expectativas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



EMPOWERMENT

25.- Empodera a las personas mediante la delegación de tareas y decisiones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.40



26.- Posee capacidad para potenciar el talento de las personas a su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



27.- Influye en el desempeño de su equipo, contribuyendo al logro de los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



28.- Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

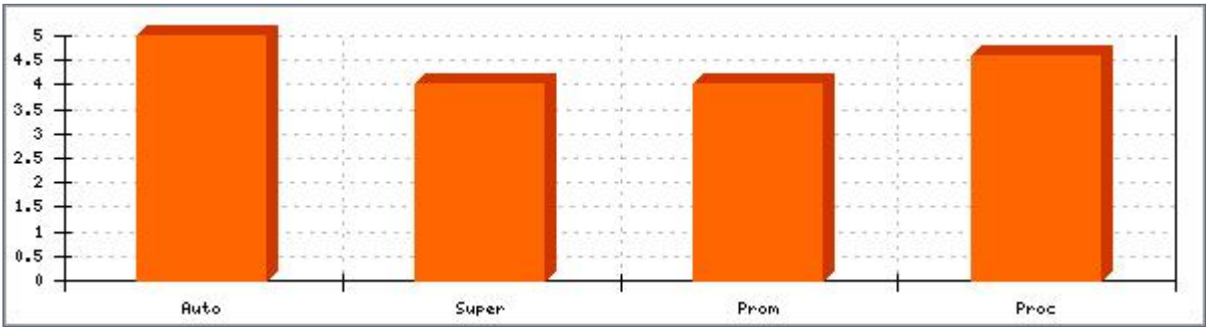
29.- Dirige su equipo de trabajo determinando eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



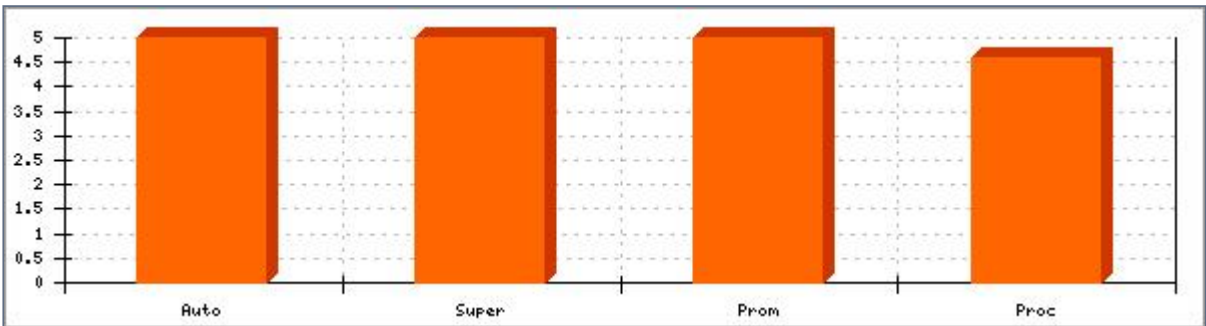
30.- Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades diarias propias y de su equipo . (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.60



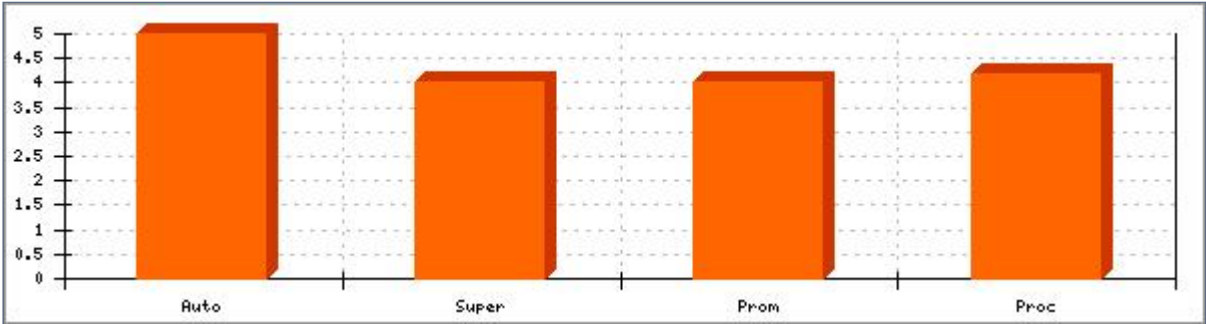
31.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.60



32.- Rastrea los cambios críticos que impactan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.20



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 GERENCIAL NIVEL1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COMUNICACIÓN EFICAZ) Su comunicación es clara y precisa con los miembros de la organización.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Transmite a sus colaboradores los objetivos organizacionales y los resultados esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Enfoca su trabajo en compartir sus conocimientos dando sugerencias a los demás.	100.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Explica lo que se espera de cada miembro del equipo.	100.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es un referente en su área por su capacidad de creatividad e innovación.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de su equipo de trabajo.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Asume su propia responsabilidad frente a sus labores, las de su equipo y pide que así lo hagan los demás.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Comunica oportunamente los resultados de los diferentes proyectos y motiva al mismo tiempo a los otros para superar las expectativas.	75.00%
(EMPOWERMENT) Empodera a las personas mediante la delegación de tareas y decisiones.	75.00%
(EMPOWERMENT) Posee capacidad para potenciar el talento de las personas a su cargo.	75.00%
(EMPOWERMENT) Influye en el desempeño de su equipo, contribuyendo al logro de los objetivos.	75.00%
(EMPOWERMENT) Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos.	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Dirige su equipo de trabajo determinando eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo.	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades diarias propias y de su equipo.	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Rastrea los cambios críticos que impactan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de calidad para los clientes.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Crea un ambiente adecuado asegurando la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Planifica y establece los pasos a seguir en función de cumplir eficientemente con lo que se le ha asignado al área que lidera.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Fija etapas de entrega de informes y resultados, apoyándose en los procedimientos que le permiten cumplir con los objetivos de su área.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Detecta a tiempo problemas relacionados con su área y cualquier otra área de la empresa.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Evalúa y Supervisa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objeto de agregar valor a la organización.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales.	75.00%

(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos.

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 GERENCIAL NIVEL1
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Objetivos****1 1.5% Sobre stock**

Autoevaluación :

Supervisor :

2 100% Cumplimiento de competencias del personal a su cargo

Autoevaluación :

Supervisor :

3 100% Cumplimiento de competencias propias

Autoevaluación :

Supervisor :

4 100% cumplimiento de meta de compra

Autoevaluación :

Supervisor :

5 5% Índice de rotación de stock

Autoevaluación :

Supervisor :

6 7.5% Stock muerto

Autoevaluación :

Supervisor :

7 80% ISC Repuestos Huancayo

Autoevaluación :

Supervisor :

8 89.5% Stock sano

Autoevaluación :

Supervisor :

9 95% Indice de Servicio

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias**AUTOEVALUACIÓN**

Indique 2 fortalezas del colaborador

Persistencia y Compromiso

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Cursos relacionados a almacenaje.

SUPERVISOR

