

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - SUPERV. Y COORD. - 2015

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-03-21 03:30:17** hasta el **2016-03-30 16:17:57**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - SUPERV. Y COORD. - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

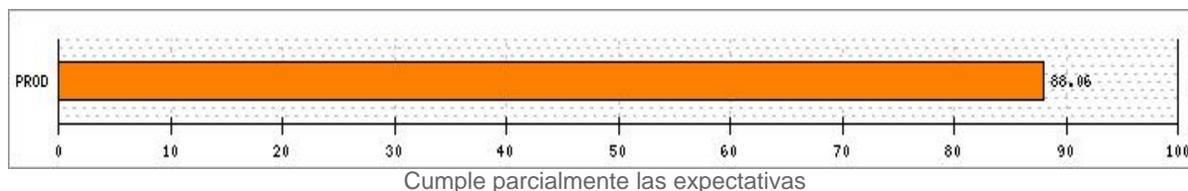
No. Identificación :	41264928
Nombres :	CLAUDIA IVETTE
Apellidos :	LA TORRE PALACIOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	GERENCIA INFORMATICA
Departamento :	SUB GERENCIA INFORMÁTICA
Cargo :	COORDINADOR DE ADMINISTRACION
Nivel Jerárquico :	OTROS PUESTOS
Jefe Inmediato :	CARLOS ABEL OJEDA VILCHEZ
Area de Estudio :	ING. ALIMENTOS
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - SUPERV. Y COORD. - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Bajo Desempeño	16.67%	4.33	4.00	4.00
2	FOCO EN EL CLIENTE Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	4.33	4.33	4.33
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	4.33	4.33	4.33
4	LIDERAZGO Bajo Desempeño	16.67%	4.33	3.67	3.67
5	EFICIENCIA OPERATIVA Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	4.50	4.50	4.50
6	CONTROL Y SUPERVISIÓN Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	4.33	4.33	4.33
Promedio :					4.20
Promedio en Porcentaje :					83.91%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	Implementar el uso de contratos con los proveedores que tienen personal inhouse. A partir del mes de Septiembre. Cumple las expectativas de desempeño	10.00%	100.00	100.00	100.00
2	Lograr uso generalizado de la metodología de gestión de proyectos, aprobados y con prioridad 1 y 2 del roadmap 2015 Cumple parcialmente las expectativas	40.00%	100.00	82.00	82.00
3	Reducir tasa de error en el registro de contratos del área de TI. Bajo Desempeño	10.00%	100.00	75.00	75.00
4	Reducir tasa de error en el registro de gastos del área de TI. Cumple las expectativas de desempeño	40.00%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					90.30
Promedio en Porcentaje :					90.30%

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - SUPERV. Y COORD. - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Comentarios Objetivos

- 1 Implementar el uso de contratos con los proveedores que tienen personal inhouse. A partir del mes de Septiembre.

Autoevaluacion :

Supervisor : De los 7 proveedores, todos tienen contrato marco.

- 2 Lograr uso generalizado de la metodología de gestión de proyectos, aprobados y con prioridad 1 y 2 del roadmap 2015

Autoevaluacion :

Supervisor : De los proyectos revisados (con prioridad 1 y 2), se alcanzó el 82% de cumplimiento de la documentación de la metodología.

- 3 Reducir tasa de error en el registro de contratos del área de TI.

Autoevaluacion :

Supervisor :

- 4 Reducir tasa de error en el registro de gastos del área de TI.

Autoevaluacion : A fin de mes se valida que no hayan errores

Supervisor : Resumen 2015 Correctos= 2337 Errados=11 Total= 2348 %libre de error =100%

Comentarios Competencias

AUTOEVALUACION

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsable Organizada

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Me falta hacer mayor seguimiento a otros A veces soy muy flexible

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

1. Comprometida 2. Colaborativa con su equipo

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1. Imprimir mayor energía en su interacción con sus pares 2. No asumir labores ajenas bajo su responsabilidad (por incumplimiento del responsable).

Feedback

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - SUPERV. Y COORD. - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios Evaluado:

Fecha: 2016-03-30

Comentarios Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

