

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ANALISTAS - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

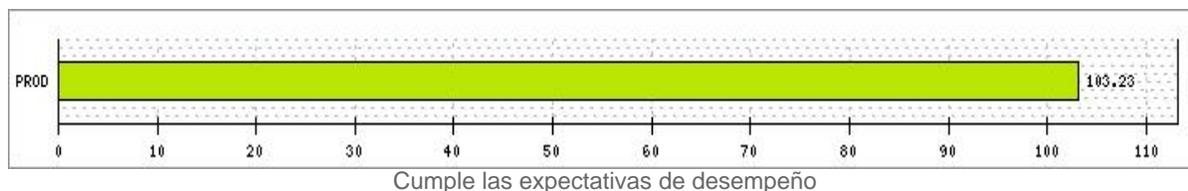
No. Identificación :	47488605
Nombres :	LUIS MIGUEL JESUS
Apellidos :	ALVARADO TORRES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GERENCIA DIVISIÓ N POST VENTA
Departamento :	GERENCIA OPERACIONES
Cargo :	ANALISTA DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO
Nivel Jerárquico :	ANALISTAS
Jefe Inmediato :	RENATTO MANUEL MOSCOSO BOCANGEL
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ANALISTAS - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	5.00	5.00
2	FOCO EN EL CLIENTE Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	4.67	4.67	4.67
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	4.67	5.00	5.00
4	PENSAMIENTO ANALÍTICO Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	5.00	5.00
5	COMUNICACIÓN EFECTIVA Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	5.00	4.75	4.75
6	EFICIENCIA OPERATIVA Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	4.50	5.00	5.00
Promedio :					4.90
Promedio en Porcentaje :					98.08%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	Auditar destrucción de Repuestos de unidades bajo CM Cumple parcialmente las expectativas	20.00%	83.00	90.00	90.00
2	Enviar consumos a Clientes bajo CM Excede las expectativas de desempeño	10.00%	100.00	110.00	110.00
3	Ordenes de Trabajo (OT) aprobadas. Excede las expectativas de desempeño	70.00%	100.00	110.00	110.00
Promedio :					106.00
Promedio en Porcentaje :					106.00%

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - ANALISTAS - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Comentarios Objetivos

1 Auditar destrucción de Repuestos de unidades bajo CM

Autoevaluación : Se realizó las diferentes visitas programadas en el último semestre del 2015, a excepción de Suc. Faucett, este año se tiene planificado cumplir en un 100% a nivel Nacional.

Supervisor :

2 Enviar consumos a Clientes bajo CM

Autoevaluación : Se envía con normalidad los diferentes consolidados de consumos a los clientes.

Supervisor :

3 Ordenes de Trabajo (OT) aprobadas.

Autoevaluación : Se vienen procesando las diferentes órdenes de trabajo, enfocándose en la liberación del 100% de las órdenes enviadas dentro del plazo indicado, las OTs que se encuentran aperturadas ya fuera del plazo estipulado para su cierre, se debe a que fue observada por lo que el Dealer debe de realizar las regularizaciones respectiva.

Supervisor : A pesar de los recursos limitados, cumplimos con el objetivo.

Comentarios Competencias

AUTOEVALUACION

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Perspicaz; me considero una persona con la presente cualidad que con el tiempo he podido desarrollar y aplicar en el campo personal y laboral, la cual esta vinculada en los procesos de revisión de ordenes de Trabajo y toma de decisiones, con la facilidad de percatarse de las diferentes no conformidades dentro del proceso de revisión de ordenes de trabajo. Perserverante; considero que la presente fortaleza es una de las cualidades que poseo, permitiéndome cumplir con los objetivos trazados en el ámbito personal y profesional, superando obstáculos para alcanzar las metas trazadas que con temple se podrán lograr.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Impaciencia, Con el tiempo he identificado que debo manejar mejor este aspecto para un logro mayor de objetivos trazados, dado que en un futuro podría llegar a causar frustración, sin embargo que con dedicación y enfocándome en el presente puedo mejorar este aspecto, evitando el estrés, que no es recomendable. Disgusto por el papeleo (Documentación excesiva), por el propio contexto laboral, tiende a haber un grado de acumulación de documentación, esto se debe a que se procesa ordenes de trabajo y manejo de información, para aminorar este aspecto, se está trabajando la documentación de manera virtual y los aspectos relevantes se arman un catálogo por medio de un File; con lo que se reduciría el exceso de documentación, teniendo a la mano sólo lo indispensable.

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Rápida capacidades de aprendizaje Responsable y proactivo

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

A veces es un poco ansioso Mejorar la comunicación con su proveedor

