

## Introducción

### EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 2 - 2015 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- FOCO EN EL CLIENTE

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

- LIDERAZGO

- EMPOWERMENT

- EFICIENCIA OPERATIVA

- CONTROL Y SUPERVISIÓN

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-03-22 09:51:54** hasta el **2016-03-23 09:50:19**

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 2 - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

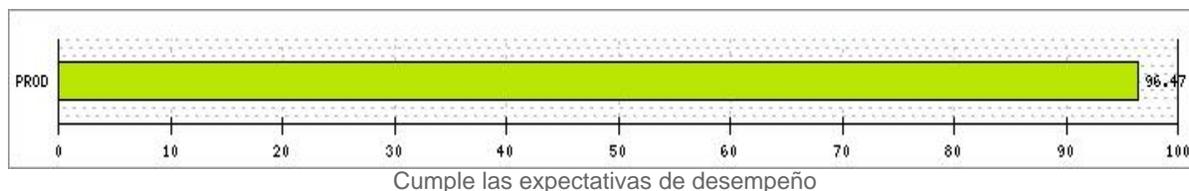
No. Identificación :	25856901
Nombres :	NICOLAS ALBERTO
Apellidos :	TACURE AYALA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GERENCIA INFORMATICA
Departamento :	SUB GERENCIA INFORMÁTICA
Cargo :	JEFE DE PROYECTOS
Nivel Jerárquico :	JEFES
Jefe Inmediato :	JESUS PEPE SOTO REYES
Area de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1977-01-11

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 2 - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	2.67	3.67	3.67
2	FOCO EN EL CLIENTE Cumple las expectativas de desempeño	14.29%	4.67	4.00	4.00
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	3.25	3.25	3.25
4	LIDERAZGO Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	3.50	3.25	3.25
5	EMPOWERMENT Cumple las expectativas de desempeño	14.29%	4.33	4.00	4.00
6	EFICIENCIA OPERATIVA Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	4.00	3.75	3.75
7	CONTROL Y SUPERVISIÓN Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	3.25	3.25	3.25
<b>Promedio :</b>					<b>3.60</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>89.91%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	Atención de Incidentes Cumple las expectativas de desempeño	25.00%	95.00	100.00	100.00
2	Implementar Iniciativas Cumple las expectativas de desempeño	25.00%	60.00	100.00	100.00
3	Requerimientos - Fecha Final Planificada Cumple las expectativas de desempeño	25.00%	63.16	100.00	100.00
4	Requerimientos - Fecha Inicial Planificada Cumple las expectativas de desempeño	25.00%	63.16	100.00	100.00
<b>Promedio :</b>					<b>100.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>100.00%</b>

## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 2 - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios Objetivos

##### 1 Atención de Incidentes

**Autoevaluacion :**

**Supervisor :**

##### 2 Implementar Iniciativas

**Autoevaluacion :** 1. Reporte de facturas fábrica y locales => OK 2. Funcionalidad GO Perú => OK 3. Aprobación de Fichas de Ventas vía dispositivos móviles => OK 4. Automatizar actualización de costos (ETL) => En proceso 5. Reporte de vehículos => En proceso

**Supervisor :**

##### 3 Requerimientos - Fecha Final Planificada

**Autoevaluacion :** A = # requerimientos cerrados en fecha planificada => 12 B = Total de requerimientos cerrados => 19 RESULTADO = A / B \* 100 ==> 63.16

**Supervisor :**

##### 4 Requerimientos - Fecha Inicial Planificada

**Autoevaluacion :** A = # requerimientos iniciados en fecha planificada => 12 B = Total de requerimientos iniciados => 19 RESULTADO = A / B \* 100 ==> 63.16

**Supervisor :**

#### Comentarios Competencias

### AUTOEVALUACION

#### Identifique 2 fortalezas del colaborador

- Compromiso - Reponsabilidad

#### Identifique 2 fortalezas del colaborador

- Compromiso - Reponsabilidad

#### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Puntualidad - Gestión del tiempo (prioridades)

#### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Puntualidad - Gestión del tiempo (prioridades)

### SUPERVISOR

#### Identifique 2 fortalezas del colaborador

1.- Vocación de servicio sobresaliente 2.- Comunicación simple para el usuario

#### Identifique 2 fortalezas del colaborador

1.- Vocación de servicio sobresaliente 2.- Comunicación simple para el usuario

#### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1.- Administrar mejor su tiempo en base de respetar su planificación 2.- Puntualidad

#### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1.- Administrar mejor su tiempo en base de respetar su planificación 2.- Puntualidad

## Feedback

### EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 2 - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

**Fecha:** 2016-03-23

**Comentarios Evaluado:**

La reunión fue muy sincera con el objetivo de mejorar los puntos débiles sobre mi persona. Igualmente me sirvió para saber el nivel en el cual me encontraba y se acordaron compromisos para mejorar.

---

**Fecha:** 2016-03-23

**Comentarios Jefe:**

1.- Evitar realizar actividades en la mañana para llegar a las 08:00 2.- Ejecutar mis requerimientos en función de mi planificación.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

