

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 1 - 2015 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- FOCO EN EL CLIENTE

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

- LIDERAZGO

- EMPOWERMENT

- CONTROL Y SUPERVISIÓN

- NEGOCIACIÓN

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-03-30 06:20:30** hasta el **2016-04-18 13:01:50**



Datos Personales

DIVEMOTOR

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 1 - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	40295784
Nombres :	MELISSA CAROLINA
Apellidos :	AYLLON SAMANIEGO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GERENCIA DESARROLLO HUMANO
Departamento :	GERENCIA DESARROLLO HUMANO
Cargo :	JEFE DE ADM. PERSONAL Y COMPENSACIONES
Nivel Jerárquico :	JEFATURA 1
Jefe Inmediato :	RENZO GABRIEL CASSINELLI CASSINELLI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 1 - 2015

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas de desempeño	14.29%	5.00	4.00	4.00
2	FOCO EN EL CLIENTE Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	3.67	3.33	3.33
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple las expectativas de desempeño	14.29%	4.75	4.00	4.00
4	LIDERAZGO Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	5.00	3.75	3.75
5	EMPOWERMENT Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	5.00	3.67	3.67
6	CONTROL Y SUPERVISIÓN Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	4.50	3.50	3.50
7	NEGOCIACIÓN Cumple las expectativas de desempeño	14.29%	4.25	4.00	4.00
				Promedio :	3.75
				Promedio en Porcentaje :	93.78%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero Denuncias / Multas Cumple las expectativas de desempeño	5%	100.00	100.00	100.00
2	Cero Errores en Planilla Excede las expectativas de desempeño	10%	120.00	120.00	120.00
3	Costo de indemnización vacacional Cumple las expectativas de desempeño	10%	100.00	100.00	100.00
4	Cumplimiento de Proyectos Bajo Desempeño	10%	90.00	52.00	52.00
5	Diseño e implementación política de compensaciones Cumple las expectativas de desempeño	15%	100.00	100.00	100.00
6	Gasto Real / Presupuesto (planilla / gastos operativos) Cumple las expectativas de desempeño	15%	100.00	104.00	104.00
7	Margen Bruto / Costo Personal (compensación + beneficios) Excede las expectativas de desempeño	15%	120.00	120.00	120.00
8	Medición Servicio Interno GDH Cumple las expectativas de desempeño	15%	100.00	100.00	100.00
9	Planes de acción retrasados Bajo Desempeño	5%	1.00	0.00	0.00

Promedio :	95.80
Promedio en Porcentaje :	95.80%

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 1 - 2015
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Cero Denuncias / Multas

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Cero Errores en Planilla

Autoevaluación : meta 0.17 Logro: 0.10

Supervisor :

3 Costo de indemnización vacacional

Autoevaluación :

Supervisor :

4 Cumplimiento de Proyectos

Autoevaluación :

Supervisor :

5 Diseño e implementación política de compensaciones

Autoevaluación :

Supervisor :

6 Gasto Real / Presupuesto (planilla / gastos operativos)

Autoevaluación : 93,722 vs 97,146 3.33% de ahorro

Supervisor : =(97146/93722)

7 Margen Bruto / Costo Personal (compensación + beneficios)

Autoevaluación : logro: 2.73 margen Bruto 81,824 MUSD gasto reconocido 29,962 MUSD

Supervisor : Ratio real : 2.7

8 Medición Servicio Interno GDH

Autoevaluación :

Supervisor :

9 Planes de acción retrasados

Autoevaluación : entrega de boletas Proyecto tiempos proyecto comisiones

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Integra y comprometida

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Integra y comprometida

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Atención al Cliente, creatividad

MELISSA CAROLINA AYLLON SAMANIEGO

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Atención al Cliente, creatividad

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

- Muy buena actitud de colaboración ante situaciones que requieren el apoyo de todo el equipo. - Mucho conocimiento técnico de sus funciones. Gran soporte para el área.

Identifique 2 fortalezas del colaborador

- Muy buena actitud de colaboración ante situaciones que requieren el apoyo de todo el equipo. - Mucho conocimiento técnico de sus funciones. Gran soporte para el área.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Mejor programación de actividades con el equipo (seguimiento) - Identificar puntos en su equipo donde tenga que tener mayor foco en seguimiento (oportunidades de mejora de los colaboradores a su cargo).

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Mejor programación de actividades con el equipo (seguimiento) - Identificar puntos en su equipo donde tenga que tener mayor foco en seguimiento (oportunidades de mejora de los colaboradores a su cargo).



Feedback

DIVEMOTOR

EVALUACION DE DESEMPEÑO DIVEMOTOR - JEFATURA 1 - 2015 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2016-03-31

Comentarios del Jefe:

- Trabajar puntualidad - Trabajar tiempos de respuesta (mails : oportunidad) - Ser más directo en redirigir mails (RCC)

EVALUADO

EVALUADOR

