

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 8 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Valor

Cumple o excede el 100% de la meta	5
Cumple entre el 90% a 99% de la meta	4
Cumple entre el 80% a 89% de la meta	3
Cumple entre el 50% a 79% de la meta	2
Cumple menos del 50% de la meta	1



Datos Personales



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

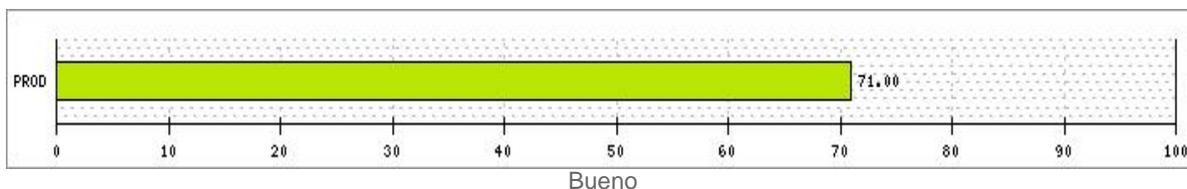
No. Identificación :	25718716
Nombres :	GIANNINA PATRICIA
Apellidos :	GAMBOA CASAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	ASISTENTE DE COMPRAS
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	LUIS ALBERTO CACHAY SILVA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 8

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO Bueno	16.60%	4.67	4.33	4.33
2	TRABAJO EN EQUIPO Bueno	16.60%	5.00	4.00	4.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA Bueno	16.60%	4.67	4.00	4.00
4	INNOVACIÓN Bueno	16.60%	5.00	4.33	4.33
5	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Muy Bueno	16.60%	4.67	4.67	4.67
6	EFICIENCIA OPERATIVA Bueno	17.00%	4.33	4.33	4.33
Promedio :					4.28
Promedio en Porcentaje :					85.56%

	Indicador	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Ahorro Bueno	40.00%	4.00	4.00	4.00
2	base datos proveedores Bueno	15.00%	4.00	4.00	4.00
3	Evaluacion de Riesgos Insatisfactorio	25.00%	3.00	3.00	3.00
4	Recepcion de Pedidos Insatisfactorio	15.00%	3.00	3.00	3.00
5	Visita Proveedores Insatisfactorio	5.00%	3.00	3.00	3.00
Promedio :					3.55
Promedio en Porcentaje :					71.00%

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Ahorro

Autoevaluación :

Supervisor :

2 base datos proveedores

Autoevaluación :

Supervisor :

3 Evaluacion de Riesgos

Autoevaluación :

Supervisor :

4 Recepcion de Pedidos

Autoevaluación :

Supervisor :

5 Visita Proveedores

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador
SER PERSEVERANTE Y COMUNICATIVA .

Indique 2 debilidades del colaborador
SER IMPACIENTE Y A VECES IMPUNTUAL

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador
confiable responsable

Indique 2 debilidades del colaborador
falta capacitacion



Feedback



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 8 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2016-05-13

Comentarios del Evaluado:

hemos llegado a un acuerdo con mi Jefatura de mejorar los tiempos de entrega en los despachos y tener mucha mas disponibilidad en ayudar al usuario interno.

Fecha: 2016-05-18

Comentarios del Jefe:

Esta conforme con la evaluación. Se compromete a mejorar.

EVALUADO

EVALUADOR

