

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Valor

Cumple o excede el 100% de la meta	5
Cumple entre el 90% a 99% de la meta	4
Cumple entre el 80% a 89% de la meta	3
Cumple entre el 50% a 79% de la meta	2
Cumple menos del 50% de la meta	1

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-02-18 16:52:34** hasta el **2016-02-26 16:07:06**



Datos Personales



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41251085
Nombres :	DANILO JESUS
Apellidos :	GARCES SIU
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE CENTRAL DE CLIENTES
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	MARIO VLADIMIR DIAZ YRAOLA
Area de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO Bueno	14.20%	4.67	4.33	4.33
2	TRABAJO EN EQUIPO Excelente	14.30%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA Bueno	14.30%	5.00	4.33	4.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA Bueno	14.30%	4.33	4.00	4.00
5	INNOVACIÓN Bueno	14.30%	5.00	4.00	4.00
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Bueno	14.30%	4.33	4.00	4.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA Bueno	14.30%	4.33	4.00	4.00
Promedio :					4.24
Promedio en Porcentaje :					84.76%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	Bases de datos de (Letras y Pagares) Bueno	30.00%	4.00	4.00	4.00
2	Clasificación de Archivadores. Deficiente	10.00%	4.00	2.00	2.00
3	Gestión de riesgo operacional Excelente	25.00%	5.00	5.00	5.00
4	Porcentaje de Calidad de Servicios Bueno	20.00%	4.00	4.00	4.00
5	Revisión de Normas de Descuentos de Letras. Insatisfactorio	7.00%	4.00	3.00	3.00
6	Revisión de Normas Letras Corresponsal Insatisfactorio	8.00%	5.00	3.00	3.00
Promedio :					3.90
Promedio en Porcentaje :					78.00%

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Comentarios Objetivos

1 Bases de datos de (Letras y Pagares)

Autoevaluacion :

Supervisor : Cumplio debe implementar mejoras

2 Clasificación de Archivadores.

Autoevaluacion : Hay problemas ya que no nos envían los materiales solicitados, (Files de Palanca, Forro, etc)

Supervisor : Se mantuvo igual no hubo mejoras

3 Gestión de riesgo operacional

Autoevaluacion : Saque nota destacada en las evaluaciones virtuales.

Supervisor : Nota Aprobatoria

4 Porcentaje de Calidad de Servicios

Autoevaluacion :

Supervisor : Tiene muy buen trato con el cliente interno.

5 Revisión de Normas de Descuentos de Letras.

Autoevaluacion :

Supervisor : No hubo modificaciones en la norma

6 Revisión de Normas Letras Corresponsal

Autoevaluacion :

Supervisor : Aunque no dependió de él no hubo modificaciones en la norma

Comentarios Competencias

AUTOEVALUACION

Indique 2 fortalezas del colaborador

Proactivo.- Me agrada tener iniciativa para implementar mejoras en mi entorno laboral sin necesidad de aviso. Empatía.- Tiendo a colcoarme en el lugar d ela persona para poder interpretar y mejorar la comunicación con mis compañeros.

Indique 2 debilidades del colaborador

Tiendo a irritarme cuando algo no sale bien o en todo caso ocurre algún imprevisto, lo cuál vengo mejorando. A veces me enredaba en mis funciones pero ahora he venido organizando mejor mi tiempo para poder realizar mis funciones de manera que no me perjudique.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Trabajo en Equipo, colaborador Capacidad de poner en practica sus conocimientos

Indique 2 debilidades del colaborador

Capacidad de comunicación oral Pasividad



Feedback



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2016-04-15

Comentarios Evaluado:

Obs: * Clasificación de Arch.- Se solicitó materiales para las mejoras, pero no se obtenía los materiales solicitados debido a recortes presupuestarios o de materiales. * Normas Dscto. Letras.- Fue un objetivo conjunto, para implementar lo que es el Truncamiento de Letras pero cuando se tocó dicho punto no se pudo concretar debido a que involucra otras áreas y modificaciones en contratos de ciertos productos del Banco. * Normas Letras Correspons.- No hubo modificaciones dado que se redujo la cantidad de envío de letras para dicho proceso; aparte se vió que muchas dificultades eran por parte del BCP y cuando se solicitaba información a nuestro funcionario de apoyo en el BCP, no daba muchos alcances ya que eran normas internas que ellos manejaban.

Fecha: --

Comentarios Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

