

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Valor

Cumple o excede el 100% de la meta	5
Cumple entre el 90% a 99% de la meta	4
Cumple entre el 80% a 89% de la meta	3
Cumple entre el 50% a 79% de la meta	2
Cumple menos del 50% de la meta	1

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-02-23 04:59:13** hasta el **2016-02-29 10:39:03**



Datos Personales



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

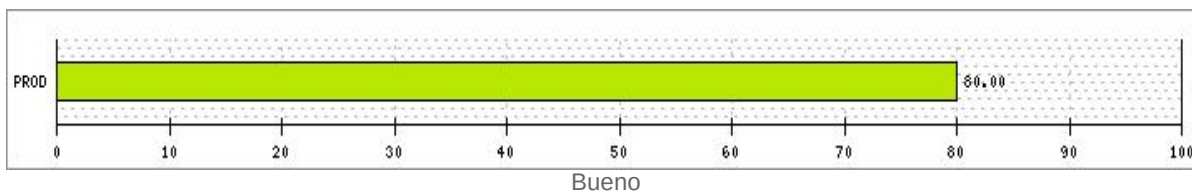
No. Identificación :	41277018
Nombres :	JUAN CARLOS
Apellidos :	PULIDO CHUCO
Dirección :	AV. C MZ K LOTE 29 ASOC. VALLE CHILLON
Teléfono :	5259162
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE CENTRAL DE CLIENTES
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	MARIO VLADIMIR DIAZ YRAOLA
Area de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1982-04-12

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO Muy Bueno	14.20%	4.67	4.67	4.67
2	TRABAJO EN EQUIPO Excelente	14.30%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA Bueno	14.30%	4.33	4.33	4.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA Bueno	14.30%	4.00	4.00	4.00
5	INNOVACIÓN Bueno	14.30%	5.00	4.33	4.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Bueno	14.30%	3.67	3.67	3.67
7	EFICIENCIA OPERATIVA Bueno	14.30%	5.00	4.33	4.33
Promedio :					4.33
Promedio en Porcentaje :					86.66%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	Calidad de servicios >= 80 Bueno	20.00%	5.00	4.00	4.00
2	Excelencia en el proceso de riesgo operacional = 20 Bueno	25.00%	5.00	4.00	4.00
3	Inventario de Tarjeta Debito >= 1 Bueno	15.00%	5.00	4.00	4.00
4	Maximizar Atencion de Requerimientos = 100 Bueno	15.00%	5.00	4.00	4.00
5	Registro de operaciones >= 80 Bueno	25.00%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					4.00
Promedio en Porcentaje :					80.00%

Comentarios Objetivos**1 Calidad de servicios ≥ 80** **Autoevaluacion :****Supervisor :** Buena disposición y actitud de servicio**2 Excelencia en el proceso de riesgo operacional = 20****Autoevaluacion :****Supervisor :** Nota aprobatoria**3 Inventario de Tarjeta Debito ≥ 1** **Autoevaluacion :****Supervisor :** Cumplió con su compromiso**4 Maximizar Atencion de Requerimientos = 100****Autoevaluacion :****Supervisor :** Cumplió con su compromiso**5 Registro de operaciones ≥ 80** **Autoevaluacion :** Se esta haciendo seguimiento para el desarrollo del reporte**Supervisor :** Cumplio con sus coordinaciones**Comentarios Competencias****AUTOEVALUACION****Indique 2 fortalezas del colaborador**

-Proactivo -Perseverante

Indique 2 debilidades del colaborador

-Desconfianza -Perfeccionista

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Persona Dispuesta, adaptable Colaborador

Indique 2 debilidades del colaborador

Reservado Cumplidor



Feedback



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2016-03-21

Comentarios Evaluado:

Fecha: --

Comentarios Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

