

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Valor

Cumple o excede el 100% de la meta	5
Cumple entre el 90% a 99% de la meta	4
Cumple entre el 80% a 89% de la meta	3
Cumple entre el 50% a 79% de la meta	2
Cumple menos del 50% de la meta	1



Datos Personales



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

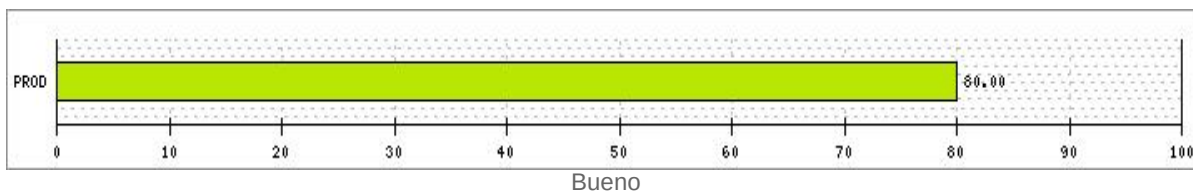
No. Identificación :	46093507
Nombres :	EDUARDO MIJAEI
Apellidos :	DIAZ GARCIA
Dirección :	LOS ROMANCES 231, URB SANTA FELICIA, LA MOLINA
Teléfono :	
Celular :	965316521
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE VARIOS
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	MARIO VLADIMIR DIAZ YRAOLA
Area de Estudio :	FINANZAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1989-06-12

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO Bueno	14.20%	4.67	4.33	4.33
2	TRABAJO EN EQUIPO Bueno	14.30%	4.33	4.33	4.33
3	IMPACTO E INFLUENCIA Bueno	14.30%	4.33	4.33	4.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA Bueno	14.30%	3.67	3.67	3.67
5	INNOVACIÓN Insatisfactorio	14.30%	3.67	3.33	3.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Bueno	14.30%	4.67	4.33	4.33
7	EFICIENCIA OPERATIVA Bueno	14.30%	5.00	4.33	4.33
Promedio :					4.09
Promedio en Porcentaje :					81.90%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	Alcanzar un puntaje final de 20 pts en el proceso de eval. del la gestion integral de ROP Bueno	25.00%	4.00	4.00	4.00
2	Minimizar las diferencias y pendientes contables y/o operativas en un 100% Bueno	20.00%	3.00	4.00	4.00
3	Optimizar el tiempo de respuesta por solicitud por correo Bueno	35.00%	4.00	4.00	4.00
4	Satisfacción del cliente interno >=90% Bueno	20.00%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					4.00
Promedio en Porcentaje :					80.00%

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Comentarios Objetivos

1 Alcanzar un puntaje final de 20 ptos en el proceso de eval. del la gestion integral de ROP

Autoevaluacion : Se realizo satisfactoriamente las pruebas por Continuidad de Negocio en el Centro de Negocios alterno Lampa. Se asistio a todas las capacitaciones del equipo de recuperación Banca Empresa.

Supervisor : Nota aprobatoria

2 Minimizar las diferencias y pendientes contables y/o operativas en un 100%

Autoevaluacion : Se minimizo las diferencias contables diarias; siendo inevitable en algunos casos por el error en la contabilización automática de comisiones por parte del sistema. Las pendientes (deudoras y acreedoras) se redujeron considerablemente; quedando algunas, por la naturaleza de la operación.

Supervisor : Si bien es cierto estas fueron minimizadas aún persisten.

3 Optimizar el tiempo de respuesta por solicitud por correo

Autoevaluacion : Se gestiono las respuesta y/o solución de las solicitudes por correo electronico en la mayoría de los casos el mismo día (casos mas urgentes). Los casos de menor urgencia fueron atendidos antes de los dos días, siempre y cuando el cliente interno otorgue datos, firmas y demas documentos correctos.

Supervisor : Cumplio

4 Satisfacción del cliente interno >=90%

Autoevaluacion : Se realizo la atención oportuna al cliente interno, optimizando el tiempo y la eficacia de las operaciones.

Supervisor : Tiene muy buen trato con los clientes internos

Comentarios Competencias

AUTOEVALUACION

Indique 2 fortalezas del colaborador

Cumple con los plazos Rinde ante la presión

Indique 2 debilidades del colaborador

Poco comunicacion con superiores No sabe motivar a los demás

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Gusta de trabajar en equipo Adaptable, flexible.

Indique 2 debilidades del colaborador

Puede exigirse más Debe aportar iniciativas, propuestas, cambios.



Feedback



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2016-04-15

Comentarios Evaluado:

Me comprometo a mejorar temas de innovación en mi puesto de trabajo para el 2016

Fecha: --

Comentarios Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

