

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

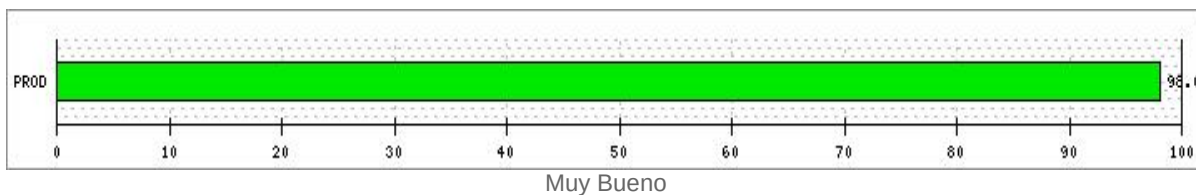
No. Identificación :	43695449
Nombres :	MELINA
Apellidos :	BADIOLA LEGUIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE CARTERA
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	FELIPE LOPEZ HUERTA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO Excelente	14.20%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO Excelente	14.30%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA Insatisfactorio	14.30%	3.33	3.00	3.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA Muy Bueno	14.30%	5.00	4.67	4.67
5	INNOVACIÓN Muy Bueno	14.30%	5.00	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Muy Bueno	14.30%	5.00	4.67	4.67
7	EFICIENCIA OPERATIVA Muy Bueno	14.30%	5.00	4.67	4.67
Promedio :					4.52
Promedio en Porcentaje :					90.47%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Gestión del Riesgo Operacional con nota = 20 Excelente	25%	5.00	5.00	5.00
2	Mejoramiento del Cuadre Diario de Colocaciones Excelente	10%	5.00	5.00	5.00
3	Optimización de los Reportes de las Operaciones de Cartera Bueno	10%	5.00	4.00	4.00
4	Optimizar cuadro de IGV Leasing Excelente	10%	5.00	5.00	5.00
5	Proponer mejoras en los procedimientos operativos de Cartera Excelente	15%	5.00	5.00	5.00
6	Reducir el Tiempo del Cuadre Mensual de Colocaciones Excelente	10%	5.00	5.00	5.00
7	Satisfacción del Cliente Interno = 100% Excelente	20%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					4.90
Promedio en Porcentaje :					98.00%

Comentarios de Objetivos**1 Gestión del Riesgo Operacional con nota = 20**

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Mejoramiento del Cuadre Diario de Colocaciones

Autoevaluación :

Supervisor :

3 Optimización de los Reportes de las Operaciones de Cartera

Autoevaluación :

Supervisor :

4 Optimizar cuadro de IGV Leasing

Autoevaluación :

Supervisor :

5 Proponer mejoras en los procedimientos operativos de Cartera

Autoevaluación :

Supervisor :

6 Reducir el Tiempo del Cuadre Mensual de Colocaciones

Autoevaluación :

Supervisor :

7 Satisfacción del Cliente Interno = 100%

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias**AUTOEVALUACIÓN****Indique 2 fortalezas del colaborador**

-Alto grado de Compromiso. -Facilidad para adaptarse a los cambios.

Indique 2 debilidades del colaborador

-Acepto apoyar a mis compañeros en sus labores, ocasionando sobrecarga de trabajo. -Separación y Archivo de Sintéticos manuales.

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Conocimiento de operaciones bancarias Predispuesta para el cambio

Indique 2 debilidades del colaborador

Falta de orden. Falta de control de sí misma.



Feedback



ASISTENTES - NIVEL 5 - CATEGORÍA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2016-04-20

Comentarios del Evaluado:

No me considero una persona desordenada, lo que se me solicita lo entrego y oportunamente, el inconveniente es el poco espacio en nuestros lugares. Sobre el control en si misma, no estoy de acuerdo, ya que al tener algún conflicto no actúo por mi misma, hablo con mi jefatura del Dpto. para que tome las acciones correspondientes.

Fecha: 2016-04-19

Comentarios del Jefe:

Mantener la calidad de atención al cliente interno y/o externo. Mejorar la competencia de Impacto e Influencia.

EVALUADO

EVALUADOR

