

### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

#### ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

#### ESCALA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Valor

Cumple o excede el 100% de la meta	5
Cumple entre el 90% a 99% de la meta	4
Cumple entre el 80% a 89% de la meta	3
Cumple entre el 50% a 79% de la meta	2
Cumple menos del 50% de la meta	1

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-02-29 01:57:21** hasta el **2016-02-29 18:27:23**



## Datos Personales



### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

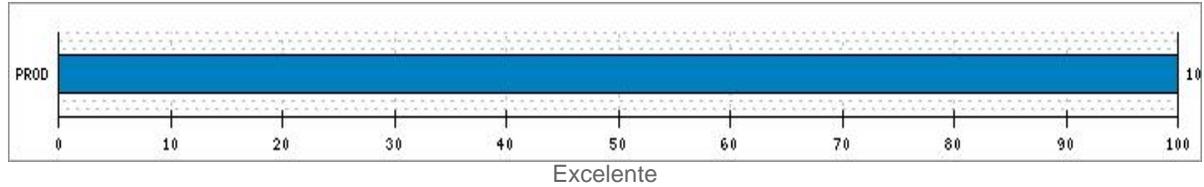
No. Identificación :	41368518
Nombres :	GINI NADINA
Apellidos :	RAMOS GUEVARA
Dirección :	AV. BOLIVAR 2150
Teléfono :	6238227
Celular :	944444193
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DPTO. GESTIÓN DE PROCESOS
Cargo :	ANALISTA FUNCIONAL DE NORMATIVIDAD
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	MARINA LUCRECIA LASTARRIA GIBAJA DE NUÑEZ
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1982-06-15

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO Excelente	16.67%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO Excelente	16.67%	5.00	5.00	5.00
3	CAPACIDAD ESTRATÉGICA Excelente	16.67%	5.00	5.00	5.00
4	INNOVACIÓN Bueno	16.66%	5.00	4.33	4.33
5	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Excelente	16.66%	5.00	5.00	5.00
6	EFICIENCIA OPERATIVA Muy Bueno	16.66%	5.00	4.67	4.67
				<b>Promedio :</b>	<b>4.83</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>96.66%</b>

	Indicador	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Actualización de los roles y perfiles en SPRING Excelente	15.00%	5.00	5.00	5.00
2	Alcanzar el puntaje establecido Excelente	25.00%	5.00	5.00	5.00
3	Medir el avance de las actividades asignadas Excelente	15.00%	5.00	5.00	5.00
4	Medir el grado de avance de reestructuración Excelente	10.00%	5.00	5.00	5.00
5	Medir el grado de satisfacción del usuario Excelente	15.00%	5.00	5.00	5.00
6	Nivel de atención de propuestas de usuario Excelente	20.00%	5.00	5.00	5.00
				<b>Promedio :</b>	<b>5.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>100.00%</b>

## Comentarios de Indicadores y Metas

### 1 Actualización de los roles y perfiles en SPRING

Autoevaluación :

Supervisor :

### 2 Alcanzar el puntaje establecido

Autoevaluación :

Supervisor :

### 3 Medir el avance de las actividades asignadas

Autoevaluación :

Supervisor :

### 4 Medir el grado de avance de reestructuración

Autoevaluación :

Supervisor :

### 5 Medir el grado de satisfacción del usuario

Autoevaluación :

Supervisor :

### 6 Nivel de atención de propuestas de usuario

Autoevaluación :

Supervisor :

## Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Perseverante Trabajo en equipo

Indique 2 debilidades del colaborador

Impaciente Perfeccionista

### SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

1. Perseverante para cumplir objetivos 2. Buena empatía con usuarios

Indique 2 debilidades del colaborador

1. Demasiado perfeccionista 2. Impaciente



## Feedback



### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

**Fecha:** 2016-03-18

**Comentarios del Evaluado:**

Mis compromisos son: 1. Trabajar en mejorar mis debilidades: perfeccionista e impaciente. 2. Dar lo mejor de mí para superar los objetivos trazados para el 2016. 3. Ser más proactiva brindando propuestas que aporten al departamento.

---

**Fecha:** 2016-03-16

**Comentarios del Jefe:**

Se hizo de su conocimiento el resultado de su evaluación, iniciando con los comentarios sobre sus fortalezas y solicitando reforzar aquellas que están bien pero requieren aún mejorarlas. Luego se procedió a comentarle sobre el resultado de sus competencias. Se le felicitó por el resultado y se le pidió continuar haciéndolo y seguir mejorando en aquellas que aún no ha llegado a la excelencia. Luego se le comentó respecto al cumplimiento de objetivos habiéndole del mismo modo felicitado y convocado a que continúe poniéndole las ganas que a la fecha se percibe en ella. Se le recomendó que debe participar más proponiendo ideas y soluciones que rompan los esquemas tradicionales del banco y que su potencial profesional tiene para dar mas para aplicar procedimientos y lograr la excelencia en la organización de sus funciones. Ella estuvo de acuerdo y manifestó su compromiso con el Banco.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

