

## Introducción

### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

#### ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

|              |   |
|--------------|---|
| Siempre      | 5 |
| Casi siempre | 4 |
| A veces      | 3 |
| Casi nunca   | 2 |
| Nunca        | 1 |

#### ESCALA EVALUACIÓN DE OBJETIVOS

Valor

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Cumple o excede el 100% de la meta   | 5 |
| Cumple entre el 90% a 99% de la meta | 4 |
| Cumple entre el 80% a 89% de la meta | 3 |
| Cumple entre el 50% a 79% de la meta | 2 |
| Cumple menos del 50% de la meta      | 1 |

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-02-26 03:33:34** hasta el **2016-02-29 13:01:28**

## Datos Personales

### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

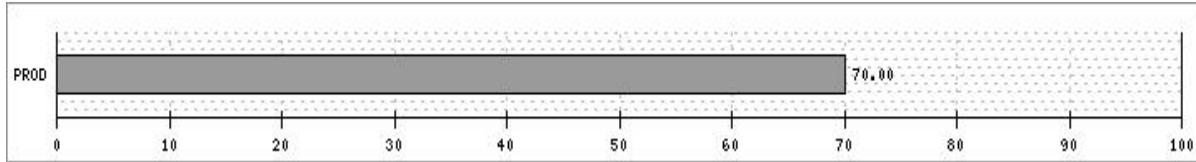
|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| No. Identificación :  | 72431219                          |
| Nombres :             | ANTHONY ADAN                      |
| Apellidos :           | ROA ACEVEDO                       |
| Dirección :           |                                   |
| Teléfono :            |                                   |
| Celular :             |                                   |
| Género :              | --                                |
| Estado Civil :        | --                                |
| Agencia :             | LIMA - OF. PRINCIPAL              |
| Departamento :        | DIV. TECNOLOGÍA                   |
| Cargo :               | ANALISTA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA |
| Nivel Jerárquico :    | PROFESIONAL                       |
| Jefe Inmediato :      | GERMAN ALBERTO TEJADA MORI        |
| Área de Estudio :     | XXXX                              |
| Escolaridad :         | XXXX                              |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                        |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 1           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |

## Resumen General

### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



|                          | Competencia                                  | Peso (%) | Autoe | Super | Prom   |
|--------------------------|----------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|
| 1                        | EXCELENCIA EN EL SERVICIO<br>Insatisfactorio | 16.67%   | 4.33  | 3.00  | 3.00   |
| 2                        | TRABAJO EN EQUIPO<br>Insatisfactorio         | 16.67%   | 3.67  | 3.33  | 3.33   |
| 3                        | CAPACIDAD ESTRATÉGICA<br>Insatisfactorio     | 16.67%   | 4.33  | 3.00  | 3.00   |
| 4                        | INNOVACIÓN<br>Insatisfactorio                | 16.66%   | 4.00  | 3.00  | 3.00   |
| 5                        | ORIENTACIÓN A RESULTADOS<br>Insatisfactorio  | 16.66%   | 4.00  | 3.33  | 3.33   |
| 6                        | EFICIENCIA OPERATIVA<br>Insatisfactorio      | 16.66%   | 3.33  | 3.00  | 3.00   |
| Promedio :               |                                              |          |       |       | 3.11   |
| Promedio en Porcentaje : |                                              |          |       |       | 62.22% |

|                          | Objetivo                                                                                       | Peso (%) | Autoe | Super | Prom   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|
| 1                        | Automatizar bitácora de Incidencias<br>Deficiente                                              | 5.00%    | 2.00  | 2.00  | 2.00   |
| 2                        | Documentar el proceso de Encriptación y Respaldo de Información de Equipos Portatiles<br>Bueno | 10.00%   | 4.00  | 4.00  | 4.00   |
| 3                        | Documentar el proceso de Gestión de Usuarios<br>Excelente                                      | 10.00%   | 5.00  | 5.00  | 5.00   |
| 4                        | Evaluación de Gestion Integral de RO<br>Bueno                                                  | 25.00%   | 4.00  | 4.00  | 4.00   |
| 5                        | Organizar y estandarizar la distribución de objetos del AD<br>Insatisfactorio                  | 15.00%   | 5.00  | 3.00  | 3.00   |
| 6                        | Reducir el porcentaje de RQ e INC<br>Insatisfactorio                                           | 15.00%   | 5.00  | 3.00  | 3.00   |
| 7                        | Revisión y Validación de los accesos por Sistema criticos<br>Insatisfactorio                   | 20.00%   | 5.00  | 3.00  | 3.00   |
| Promedio :               |                                                                                                |          |       |       | 3.50   |
| Promedio en Porcentaje : |                                                                                                |          |       |       | 70.00% |

## Comentarios

### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Indicadores y Metas

##### 1 Automatizar bitácora de Incidencias

Autoevaluación :

Supervisor :

##### 2 Documentar el proceso de Encriptación y Respaldo de Información de Equipos Portátiles

Autoevaluación :

Supervisor :

##### 3 Documentar el proceso de Gestión de Usuarios

Autoevaluación :

Supervisor :

##### 4 Evaluación de Gestion Integral de RO

Autoevaluación :

Supervisor :

##### 5 Organizar y estandarizar la distribución de objetos del AD

Autoevaluación :

Supervisor :

##### 6 Reducir el porcentaje de RQ e INC

Autoevaluación :

Supervisor :

##### 7 Revisión y Validación de los accesos por Sistema criticos

Autoevaluación :

Supervisor :

#### Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

#### Indique 2 fortalezas del colaborador

- Deseo de aprender - Sentido del humor

#### Indique 2 debilidades del colaborador

- Los nuevos proyectos me entusiasmaban, y sin darme cuenta me sobrecargaba. Ahora he aprendido a reconocer mis límites - Solía hacer trabajos de forma individual, pero ahora me pude dar cuenta que si trabajo en equipo salen mejor.

### SUPERVISOR

#### Indique 2 fortalezas del colaborador

Deseo de aprender

#### Indique 2 debilidades del colaborador

falta proactividad No orientao a resultados

## Feedback

### ESPECIALISTAS - NIVEL 4 - CATEGORÍA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2016-05-18

**Comentarios del Evaluado:**

Como oportunidad de mejorara se identifica lo siguiente: 1. Analizar los factores que generan demora en mi trabajo y hacerlos eficientes. 2. Involucrarme mas con el equipo y mostrarme mas participativo. 3. Planificar mejor mi trabajo.

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

