

JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2016-05-12 05:41:39** hasta el **2016-05-12 19:15:46**



Datos Personales



JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

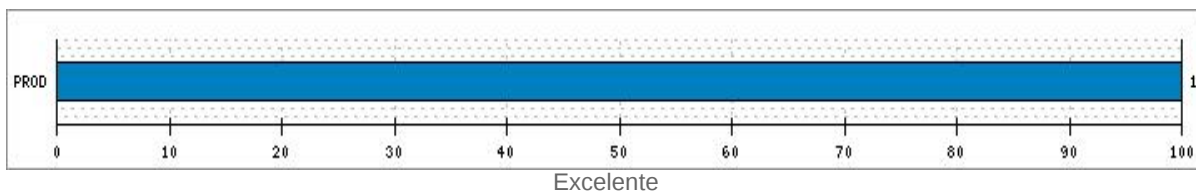
No. Identificación :	09051244
Nombres :	GLADYS
Apellidos :	CERDAN ZELADA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	JEFE DE SECCIÓN IMPUESTOS Y TRIBUTOS
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	NICANOR EDGAR CHOQUE DE LA CRUZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO Excelente	12.50%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO Excelente	12.50%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA Excelente	12.50%	5.00	5.00	5.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA Excelente	12.50%	5.00	5.00	5.00
5	LIDERAZGO DE EQUIPOS Excelente	12.50%	5.00	5.00	5.00
6	INNOVACION Excelente	12.50%	5.00	5.00	5.00
7	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Excelente	12.50%	5.00	5.00	5.00
8	EFICIENCIA OPERATIVA Excelente	12.50%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					5.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	APLICAR LAS NORMAS CORRECTAMENTE Y ATENDER LAS FISCALIZACIONES SUNAT Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
2	ASESORAR Y ORIENTAR PERMANENTEMENTE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
3	ATENDER A LOS USUARIOS INTERNOS Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
4	ATENDER SOLICITUDES DE CLIENTES EXTERNOS Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
5	ATENDER TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
6	CIERRE DE BALANCE OPORTUNO Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
7	CUMPLIR AL 100% EN TODOS NUESTROS OBJETIVOS SEÑALADOS Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
8	CUMPLIR LOS PLAZOS DE PRESENTACION DE EEEF, ANEXOS Y REPORTES Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
9	DECLARAR LOS IMPUESTO CORRECTAMENTE Y OPORTUNAMENTE Excelente	15%	5.00	5.00	5.00

10	INFORMAR OPORTUNAMENTE JEFATURA PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
11	NO TENER MULTAS DE LAS ENTIDADES DE CONTROL Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
12	PRESENTAR LA DDJJ ANUAL DEL I, R. OPORTUNAMENTE Excelente	15%	5.00	5.00	5.00
13	PRESENTAR TODOS LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
14	PRESENTARLOS POR EL PLE OPORTUNAMENTE Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
15	REMITIR POR MNvet LOS EEFF Y NOTAS - SMV Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
16	SALDOS CONTABLES CONCILIADOS Excelente	5%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					5.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 APLICAR LAS NORMAS CORRECTAMENTE Y ATENDER LAS FISCALIZACIONES SUNAT

Autoevaluación :

Supervisor : Interpreta y aplica las disposiciones tributarias y atender en los plazos dispuestos por la Sunat en sus requerimientos.

2 ASESORAR Y ORIENTAR PERMANENTEMENTE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con brindar asesoría en forma oportuna a los clientes externos e internos

3 ATENDER A LOS USUARIOS INTERNOS

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con atender los requerimientos de los clientes internos

4 ATENDER SOLICITUDES DE CLIENTES EXTERNOS

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con atender los requerimientos de los clientes externos e internos

5 ATENDER TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con los plazos dispuestos por los entes de control, Sunat, SMV,

6 CIERRE DE BALANCE OPORTUNO

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con el objetivo de cerrar oportunamente

7 CUMPLIR AL 100% EN TODOS NUESTROS OBJETIVOS SEÑALADOS

Autoevaluación :

Supervisor : Todos los objetivos del grupo impuestos, se han cumplido a la fecha

8 CUMPLIR LOS PLAZOS DE PRESENTACION DE EEFF, ANEXOS Y REPORTE

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con los plazos dispuestos por los entes de control

9 DECLARAR LOS IMPUESTO CORRECTAMENTE Y OPORTUNAMENTE

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con los plazos en forma puntual dispuestos por la Sunat

10 INFORMAR OPORTUNAMENTE JEFATURA PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con atender los requerimientos de su jefatura.

11 NO TENER MULTAS DE LAS ENTIDADES DE CONTROL

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con las diversas disposiciones de los entes de control Sunat y SMV.

12 PRESENTAR LA DDJJ ANUAL DEL I, R. OPORTUNAMENTE

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con los plazos dispuestos por la Sunat

13 PRESENTAR TODOS LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con los plazos en atender los requerimientos de la Sunat

14 PRESENTARLOS POR EL PLE OPORTUNAMENTE

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con los plazos dispuestos por la Sunat para remitir los Libros Electrónicos, PLE

15 REMITIR POR MNvet LOS EEFF Y NOTAS - SMV

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con los plazos dispuestos por la SNV.

16 SALDOS CONTABLES CONCILIADOS

Autoevaluación :

Supervisor : Cumple con apoyar en la conciliación bancaria

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

- Excelente capacidad para trabajo en grupo y bajo presión. - Con capacidad para trabajar con dinamismo y creatividad con el fin de obtener mejores resultados de los esperados.

Indique 2 debilidades del colaborador

- Atender todos los requerimientos del banco, dándole prioridad uno, antes de lo personal - Asumir los problemas del trabajo como si fueran propios

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

-Gran capacidad profesional y logros de objetivos a pesar de situaciones adversas -Genera camaradería en los logros profesionales del equipo y en el Banco.

Indique 2 debilidades del colaborador

-Tener la iniciativa en cumplir con los diversos requerimientos a pesar de situaciones adversas en lo personal y profesional.



Feedback



JEFATURA NIVEL 3 - CATEGORÍA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2016-10-13

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2016-05-13

Comentarios del Jefe:

Conforme

EVALUADO

EVALUADOR

