

Introducción

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 2 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2015-12-12 11:35:13** hasta el **2015-12-24 10:13:34**

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

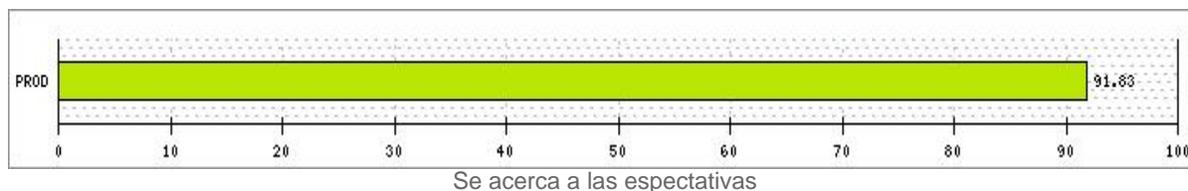
No. Identificación :	19841031
Nombres :	ZOILA ADELAIDA
Apellidos :	FIGUEROA SANCHEZ
Dirección :	AV. MARISCAL CASTILLA 2623, EL TAMBO
Teléfono :	064254495
Celular :	964699028
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	HUANCAYO
Departamento :	ADMINISTRACIÓN
Cargo :	GERENTE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Nivel Jerárquico :	Gerencial
Jefe Inmediato :	JOB AMÓS CÓRDOVA YACOLCA
Area de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1966-04-19

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluacion	0.00%	1	1
Supervisor	70.00%	1	1
Representante Volvo	30.00%	1	1

Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Auto	Repre	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Cumple las expectativas	12.50%	5.00	5.00	4.75	4.83
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	4.67	4.67	4.67
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Se acerca a las expectativas	12.50%	4.50	4.00	5.00	4.70
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	4.50	4.75	4.68
5	TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas	12.50%	5.00	4.75	5.00	4.93
6	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Cumple las expectativas	12.50%	4.50	4.75	4.75	4.75
7	EMPOWERMENT Cumple las expectativas	12.50%	4.75	4.75	5.00	4.93
8	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Se acerca a las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00	4.00
Promedio :						4.68
Promedio en Porcentaje :						93.67%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Super	Prom
1	01 curso presencial y 02 curso e-learning Cumple las expectativas	30.00%	5.00	5.00	5.00
2	70% de cumplimiento de Desarrollo de competencias del personal Se acerca a las expectativas	30.00%	4.00	4.00	4.00
3	85% de favorabilidad en evaluación de clima laboral Se acerca a las expectativas	20.00%	4.00	4.00	4.00
4	90% personal con PBP Cumple las expectativas	20.00%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					4.50
Promedio en Porcentaje :					90.00%

Comentarios

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Comentarios Objetivos

1 01 curso presencial y 02 curso e-learning

Autoevaluacion :

Supervisor :

2 70% de cumplimiento de Desarrollo de competencias del personal

Autoevaluacion :

Supervisor :

3 85% de favorabilidad en evaluación de clima laboral

Autoevaluacion :

Supervisor :

4 90% personal con PBP

Autoevaluacion :

Supervisor :

Comentarios Competencias

AUTOEVALUACION

Indique 2 fortalezas del colaborador

1- Compromiso 2- Lealtad

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1- Seguimiento a la delegación de tareas asignadas al personal 2- Lograr una mejor Comunicación eficaz

REPRESENTANTE VOLVO

Indique 2 fortalezas del colaborador

Compromiso: Siempre está dispuesta a colaborar en las distintas actividades de Gestión de Personas. Atención al cliente: Su comportamiento es ejemplar al momento de atender al cliente interno y externo.

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1. Mejorar la delegación de funciones para poder asegurar la implementación adecuada de las prácticas de Gestión de Personas.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

1. Alto compromiso con la organización 2. Lealtad

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1. Seguimiento a las actividades delegadas 2. Desarrollo y ejecución de planes de contingencia

Feedback

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR OBJETIVOS Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios Evaluado:

Fecha: 2016-01-13

Comentarios Jefe:

1. Mejorar la delegación de funciones para poder asegurar la implementación adecuada de las prácticas de Gestión de Personas. 2. Efectuar seguimiento a las actividades delegadas 3. Desarrollar y ejecutar planes de contingencia

EVALUADO

EVALUADOR

