

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

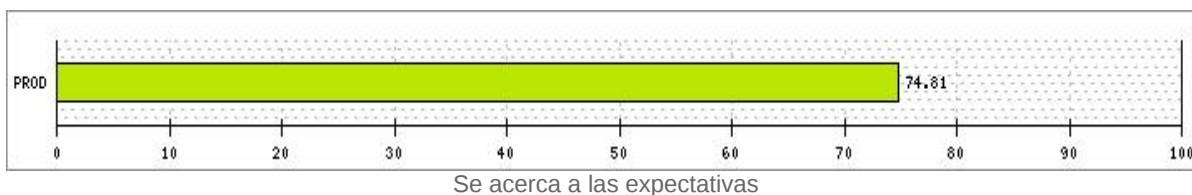
No. Identificación :	20073545
Nombres :	ELI JOB
Apellidos :	CORDOVA YACOLCA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	Logistica
Cargo :	JEFE DE ALMACEN
Nivel Jerárquico :	Gerencial
Jefe Inmediato :	FIGUEROA SANCHEZ ZOILA ADELAIDA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Repre	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.75	0.00	3.50	3.50
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.67	0.00	4.00	4.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	0.00	4.75	4.75
4	COMUNICACIÓN EFICAZ <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.75	0.00	4.00	4.00
5	TRABAJO EN EQUIPO <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	0.00	4.75	4.75
6	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	0.00	4.50	4.50
7	EMPOWERMENT <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	0.00	4.75	4.75
8	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	0.00	4.00	4.00
Promedio :						4.28
Promedio en Porcentaje :						85.63%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	01 Curso presencial / 02 Cursos e-learning <i>No cumple las expectativas</i>	20%	5.00	2.00	2.00
2	1.5% Sobre stock <i>Se acerca a las expectativas</i>	20%	4.00	4.00	4.00
3	5% Índice de rotación de stock <i>Cumple las expectativas</i>	10%	5.00	5.00	5.00
4	7.5% Stock muerto <i>No cumple las expectativas</i>	20%	2.00	2.00	2.00
5	89.5% Stock sano <i>Se acerca a las expectativas</i>	10%	3.00	3.00	3.00
6	95% Índice de Servicio <i>Se acerca a las expectativas</i>	20%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					3.20
Promedio en Porcentaje :					64.00%

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

1.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.10



2.- Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de calidad para los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



3.- Verifica el cumplimiento de las políticas de servicio al cliente dentro de su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.10



4.- Crea un ambiente adecuado asegurando la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.43



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

5.- Se preocupa por desarrollar todas sus actividades en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



6.- Ejerce un control de sus actividades y las de sus subordinados en base a estándares de calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.43



7.- Se encarga de actuar con el ejemplo haciendo que su trabajo sea de calidad. (4.00)

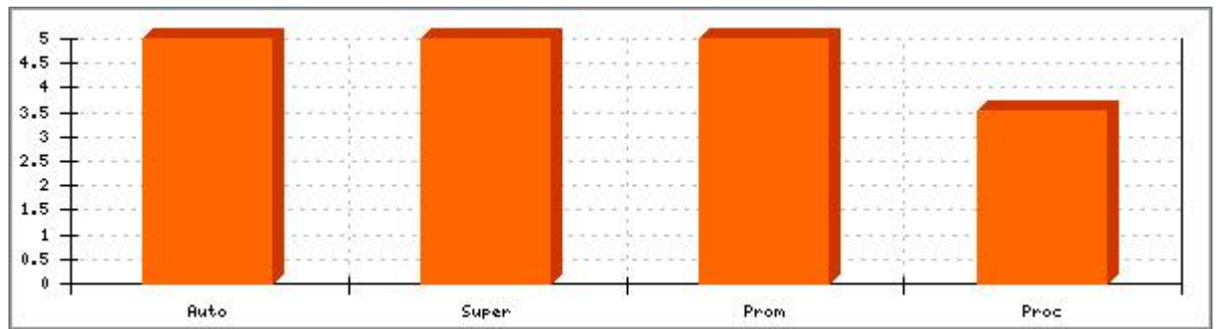
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.43



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

8.- Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objeto de agregar valor a la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.53



9.- Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.53



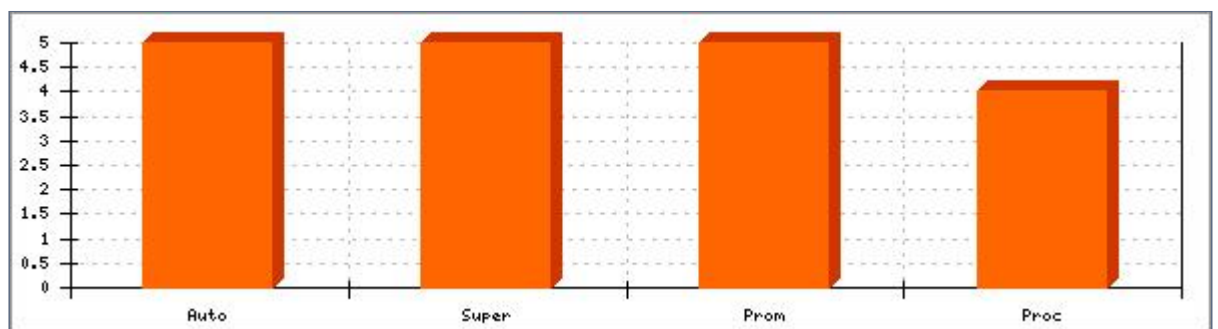
10.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



11.- Es un referente en su área por su capacidad de creatividad e innovación. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



COMUNICACIÓN EFICAZ

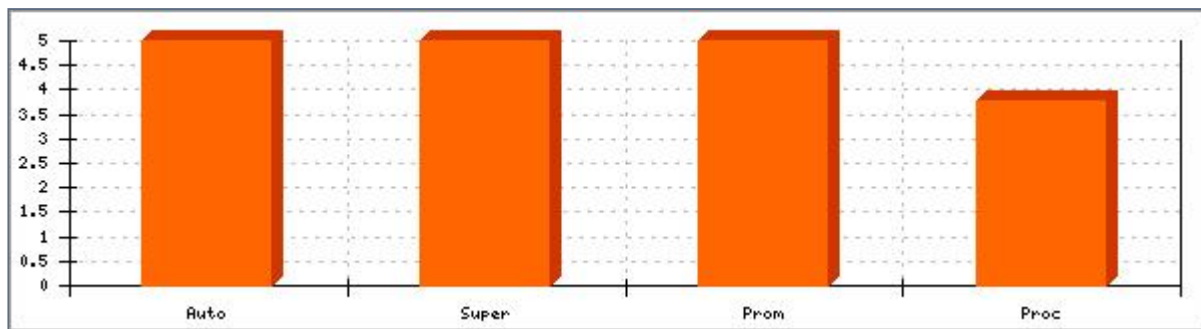
12.- Es capaz de escuchar y comprender las opiniones de su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.43



13.- Ajusta su manera de expresarse teniendo en cuenta las particularidades de sus interlocutores. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.77



14.- Prepara presentaciones claras y bien estructuradas que reflejen un conocimiento profundo del tema. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.87



15.- Su comunicación es clara, concisa y constante con su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



TRABAJO EN EQUIPO

16.- Enfoca su trabajo en compartir sus conocimientos dando sugerencias a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.77



17.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



18.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



19.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

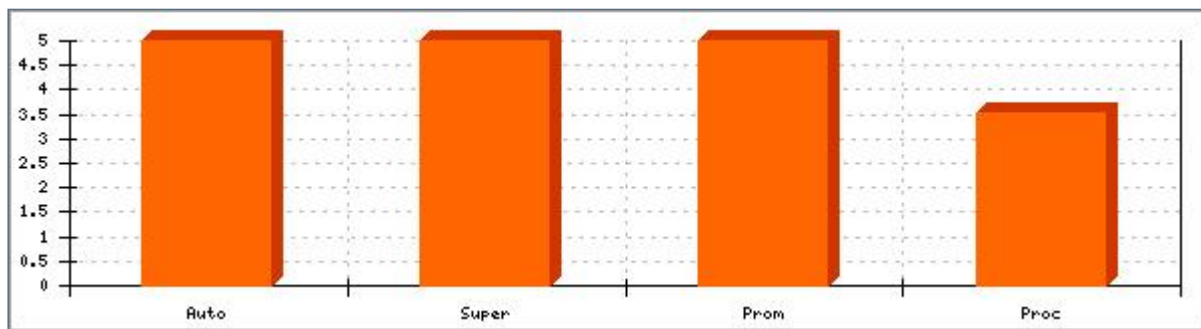
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

20.- Explica lo que se espera de cada miembro del equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.53



21.- Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de su equipo de trabajo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



22.- Asume su propia responsabilidad frente a sus labores, las de su equipo y pide que así lo hagan los demás. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



23.- Comunica oportunamente los resultados de los diferentes proyectos y motiva al mismo tiempo a los otros para superar las expectativas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.53



EMPOWERMENT

24.- Empodera a las personas mediante la delegación de tareas y decisiones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.77



25.- Posee capacidad para potenciar el talento de las personas a su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.77



26.- Influye en el desempeño de su equipo, contribuyendo al logro de los objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



27.- Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

28.- Dirige su equipo de trabajo determinando eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



29.- Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades diarias propias y de su equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



30.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.43



31.- Rastrea los cambios críticos que impactan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objeto de agregar valor a la organización.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es un referente en su área por su capacidad de creatividad e innovación.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Ajusta su manera de expresarse teniendo en cuenta las particularidades de sus interlocutores.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Enfoca su trabajo en compartir sus conocimientos dando sugerencias a los demás.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Explica lo que se espera de cada miembro del equipo.	100.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Comunica oportunamente los resultados de los diferentes proyectos y motiva al mismo tiempo a los otros para superar las expectativas.	100.00%
(EMPOWERMENT) Empodera a las personas mediante la delegación de tareas y decisiones.	100.00%
(EMPOWERMENT) Posee capacidad para potenciar el talento de las personas a su cargo.	100.00%
(EMPOWERMENT) Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Diseña políticas y procedimientos que brinden soluciones de calidad para los clientes.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Crea un ambiente adecuado asegurando la organización trabaje en beneficio de la satisfacción de los clientes.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Se preocupa por desarrollar todas sus actividades en base a procedimientos ordenados para así asegurar la calidad de su trabajo.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Ejerce un control de sus actividades y las de sus subordinados en base a estándares de calidad.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Se encarga de actuar con el ejemplo haciendo que su trabajo sea de calidad.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Es capaz de escuchar y comprender las opiniones de su equipo de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Su comunicación es clara, concisa y constante con su equipo de trabajo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de su equipo de trabajo	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Asume su propia responsabilidad frente a sus labores, las de su equipo y pide que así lo hagan los demás.	75.00%
(EMPOWERMENT) Influye en el desempeño de su equipo, contribuyendo al logro de los objetivos	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Dirige su equipo de trabajo determinando eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo.	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades diarias propias y de su equipo	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos.	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Rastrea los cambios críticos que impactan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - GERENCIAL NIVEL 1
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Objetivos****1 01 Curso presencial / 02 Cursos e-learning**

Autoevaluación :

Supervisor :

2 1.5% Sobre stock

Autoevaluación :

Supervisor :

3 5% Índice de rotación de stock

Autoevaluación :

Supervisor :

4 7.5% Stock muerto

Autoevaluación :

Supervisor :

5 89.5% Stock sano

Autoevaluación :

Supervisor :

6 95% Indice de Servicio

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias**AUTOEVALUACIÓN**

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsable, Colabora en grupo

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Conocimiento de producto

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Creativo Trabajo en equipo

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Conocimiento de producto Seguimiento a planes de acción

