

**ANTECEDENTES**

GRUPO PINOS, Ubicada en San Quintín, Baja California, México, aproximadamente 200 millas al sur de San Diego, California, nos dedicamos a la producción, empaque y comercialización de productos agrícolas. Somos una empresa cien por ciento mexicana, cien por ciento familiar. Somos líderes en la producción y comercialización de tomate en todas sus variedades, pepino, así como diversas hortalizas.

Nuestro principal objetivo es cultivar hortalizas en forma intensiva y así proveer las exigencias de los mercados nacionales e internacionales.

La tecnología es un factor clave del éxito de nuestra empresa, gracias a nuestra experiencia y liderazgo en el campo. Tenemos la seguridad de ofrecer productos de gran calidad con el sabor, color, tamaño y textura.

OBJETIVO

Consolidar un proceso de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO anual que fomente la retroalimentación de los líderes hacia los colaboradores sobre la base de un proceso confiable, objetivo y estandarizado que considere objetivos y competencias laborales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Promover las evaluaciones como parte de la cultura organizacional a través de un proceso anual de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
- Fortalecer la definición de objetivos por cargo.
- Validar el cumplimiento de los objetivos de cada colaborador enfocado a logro de las metas organizacionales.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una retroalimentación clara y objetiva de las fortalezas y áreas de mejora de cada colaborador.
- Realizar evaluaciones en períodos más cortos que permitan proponer acciones de mejora oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más Alto Rendimiento (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Identificar las brechas entre las competencias evaluadas y los diferentes cargos en la compañía.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2024-01-23 06:20:53** hasta el **2024-01-23 18:18:10**



Datos Personales

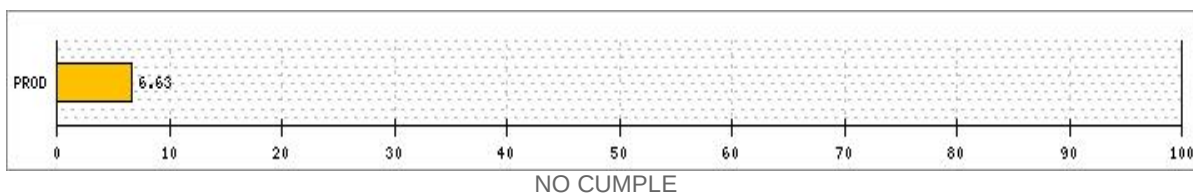
EVALUACIÓN DE CIERRE DE AÑO 2023 GRUPO PINOS EVALUACION DE DESEMPEÑO



No. Identificación :	NAML940117EH1
Nombres :	LUIS MIGUEL
Apellidos :	NAVA MARTINEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	RANCHO LOS PINOS
Departamento :	LOGISTICA TRANSPORTE EXPORT
Cargo :	COORDINADOR CTPAT
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR
Jefe Inmediato :	JOSE ANTONIO CRUZ SALAZAR
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	25.00%	1	1
Supervisor	75.00%	1	0



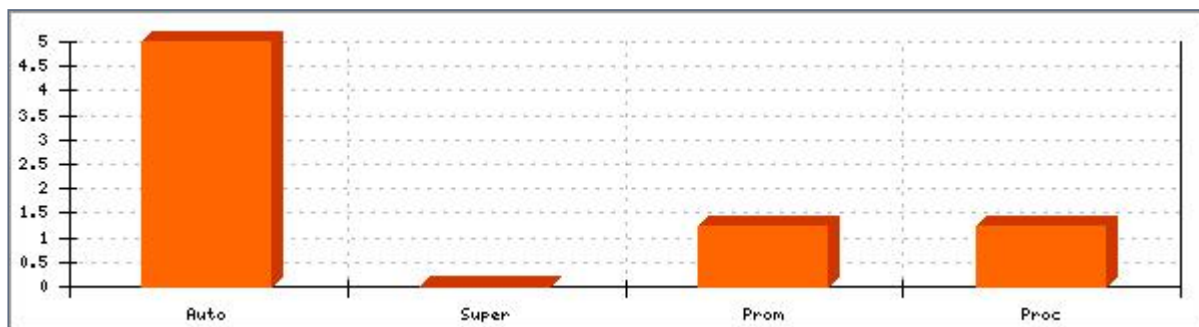
	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Liderazgo NO CUMPLE	20.00%	4.75	0.00	1.19
2	Trabajo en Equipo NO CUMPLE	10.00%	5.00	0.00	1.25
3	Orientacion al Logro NO CUMPLE	20.00%	4.50	0.00	1.13
4	Planificación NO CUMPLE	20.00%	4.00	0.00	1.00
5	Orientación al cliente NO CUMPLE	10.00%	4.67	0.00	1.17
6	Comunicación Efectiva NO CUMPLE	20.00%	4.00	0.00	1.00
Promedio :					1.10
Promedio en Porcentaje :					22.08%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplir con la certificación CTPAT con un cumplimiento menor o igual al 95% --	50%	100.00	0.00	0.00
2	Cumplir con las etapas del Programa de Gestión del Desempeño --	10%	100.00	0.00	0.00
3	Identificar los pallets con incumplimiento de tratamiento de madera para prevenir rechazos en aduana americana --	10%	98.00	0.00	0.00
4	Implementar el proyecto de inspecciones CTPAT-GLR --	30%	90.00	0.00	0.00
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

Liderazgo

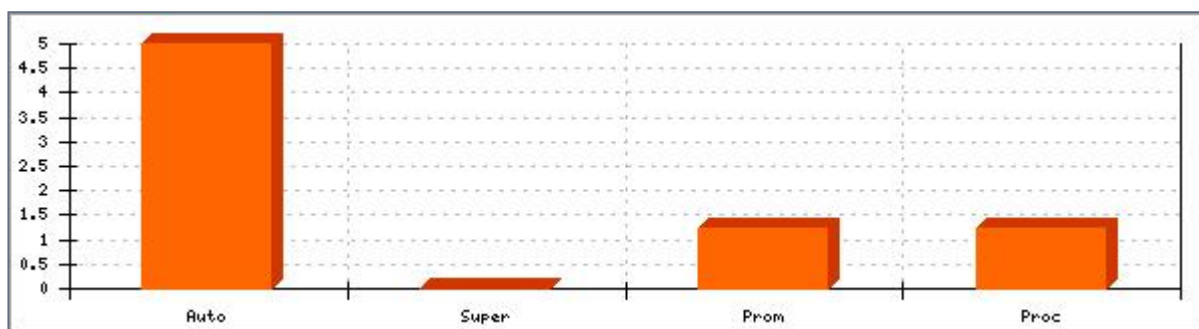
1.- Promueve que su equipo se comprometa con el logro de los objetivos del área. (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



2.- Conoce los indicadores que permiten mayor rentabilidad del negocio (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



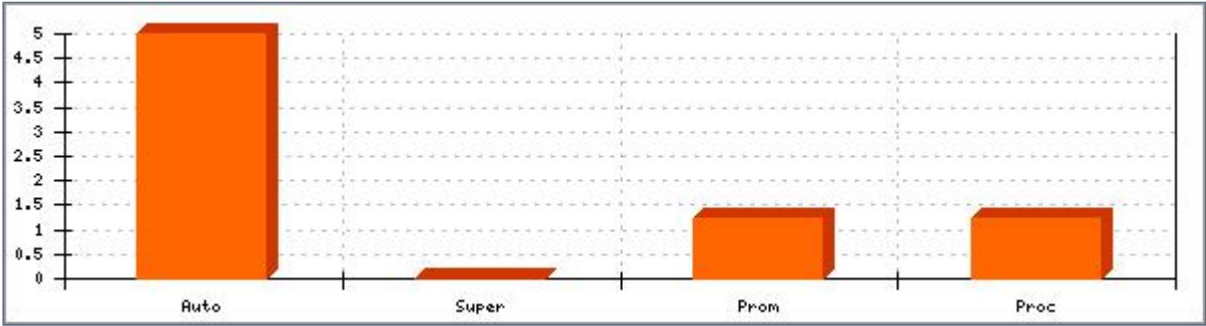
3.- Genera un clima organizacional que motiva al personal a su cargo (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.13



4.- Presentar soluciones creativas disminuyendo costos y optimizando procesos. (1.25)

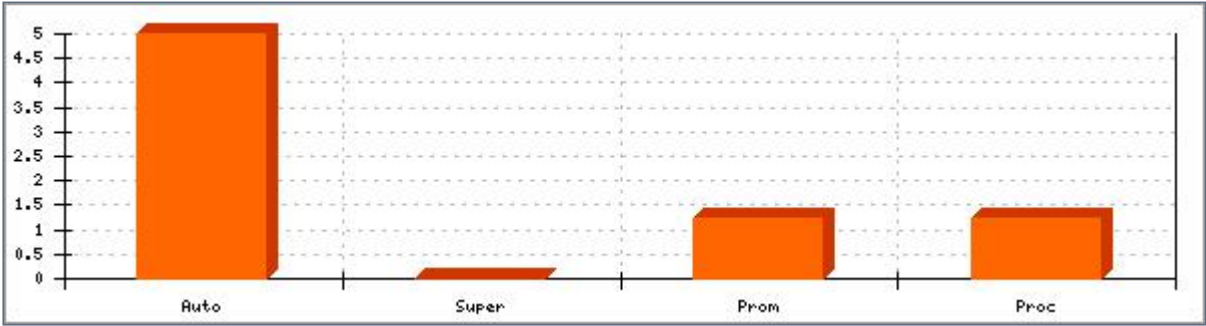
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



Trabajo en Equipo

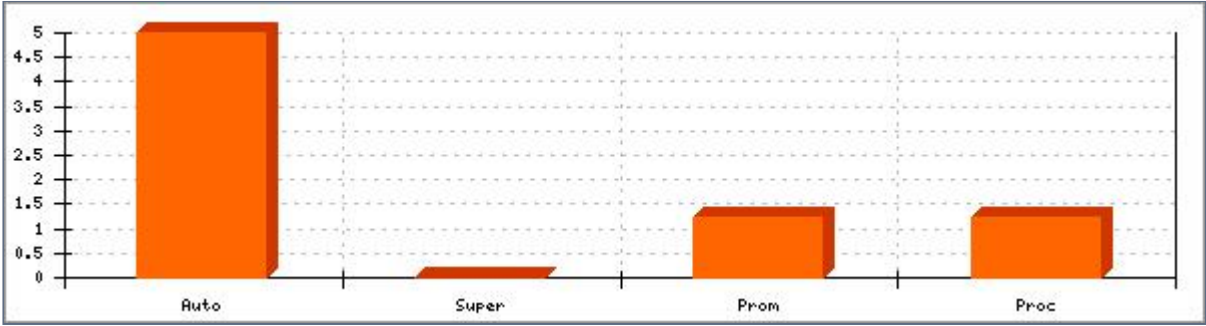
5.- Motiva a su equipo a trabajar de manera colaborativa coordinando eficientemente personas y áreas. (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



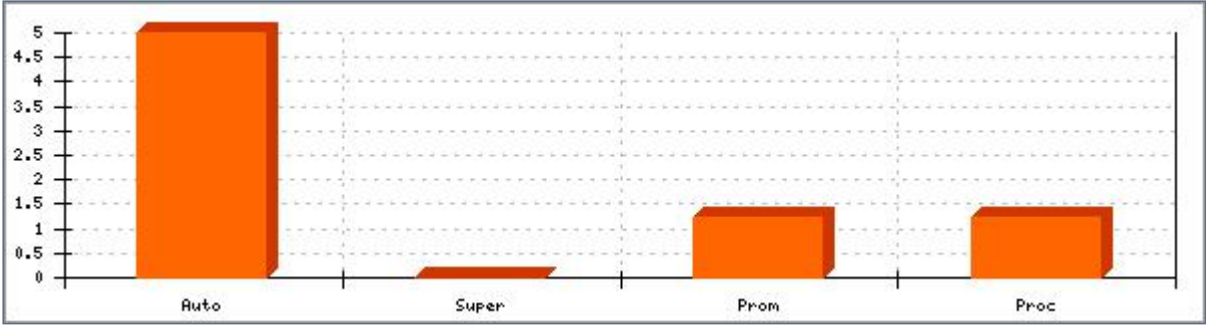
6.- Genera alianzas entre varios equipos para el logro de objetivos de empresa (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



7.- Escucha las ideas de los integrantes del equipo y rescata las mejores. (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



8.- Delega de manera eficiente las tareas a fin de maximizar las fortalezas de los integrantes de su equipo (1.25)

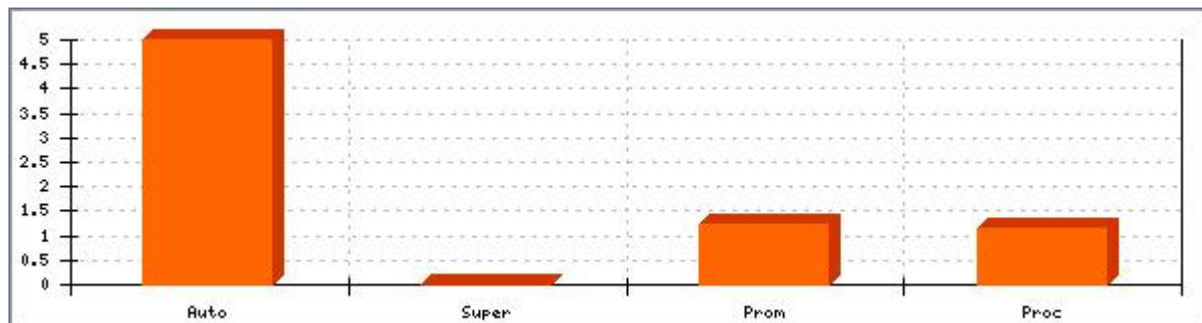
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.13



Orientacion al Logro

9.- Establece objetivos claros para su área y los miembros de su equipo (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.13



10.- Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	0.88



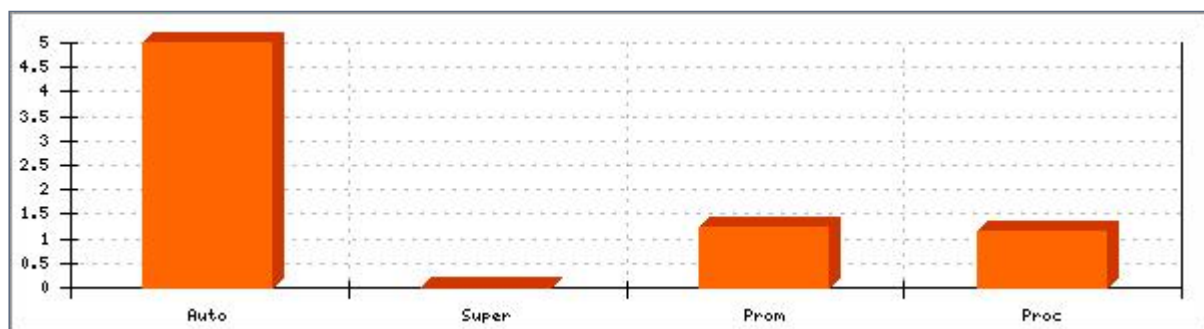
11.- Brinda soluciones efectivas bajo condiciones de estrés a situaciones de alta complejidad. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.13



12.- Cumple con los objetivos planteados para sí mismo y para su equipo de trabajo (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.13



Planificación

13.- Determina eficazmente las metas y prioridades del área estipulando tareas, plazos y los recursos requeridos. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.13



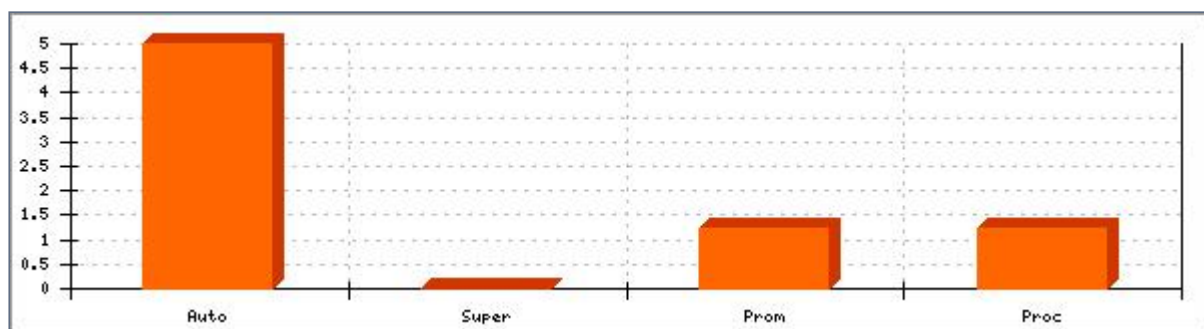
14.- Establece y distribuye las cargas de trabajo de forma equitativa (0.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.75
Promedio Proceso	0.88



15.- Verifica el avance de los objetivos, y hace los ajustes necesarios monitoreando su progreso. (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



Orientación al cliente

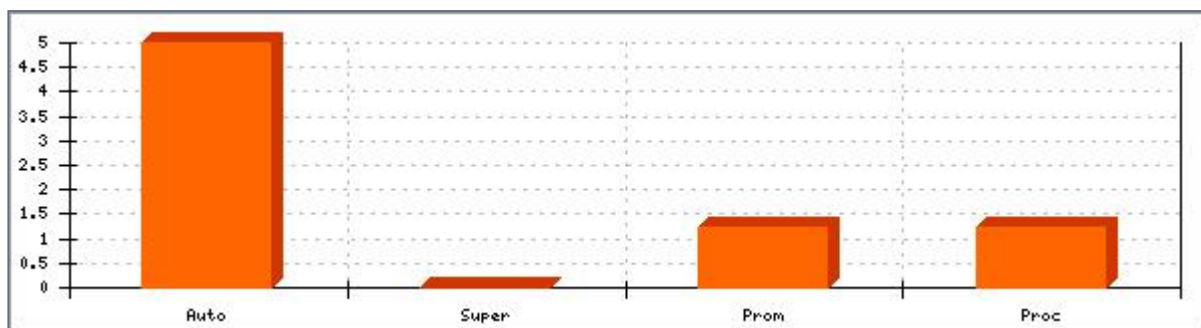
16.- Planifica las actividades del área y del equipo a su cargo garantizando la satisfacción del cliente interno o externo (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.13



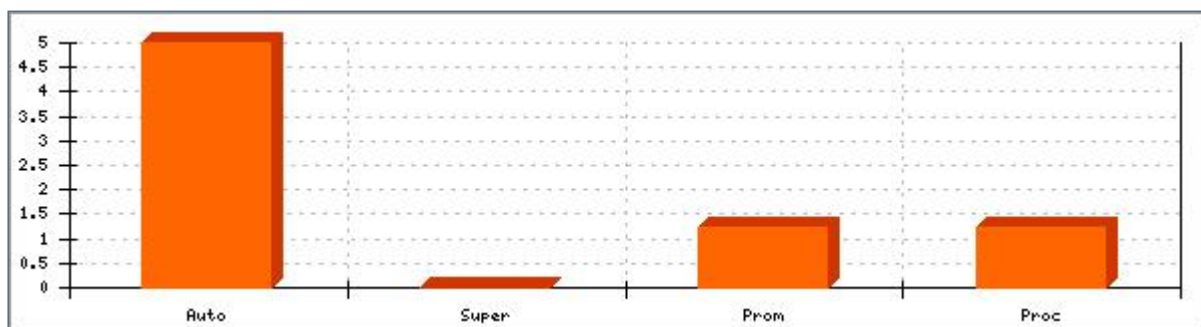
17.- Mantiene relaciones de trabajo basadas en la confianza con los clientes internos y/o externos (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



18.- Promueve un ambiente laboral adecuado para que su equipo busque comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



Comunicación Efectiva

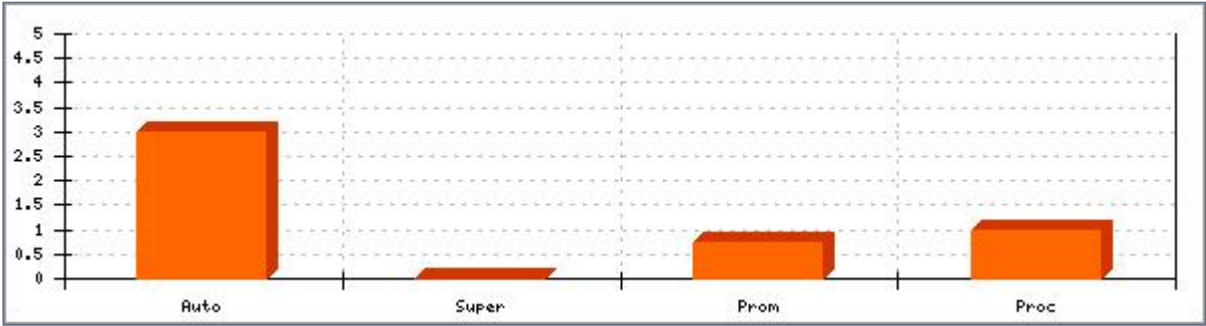
19.- Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos. (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



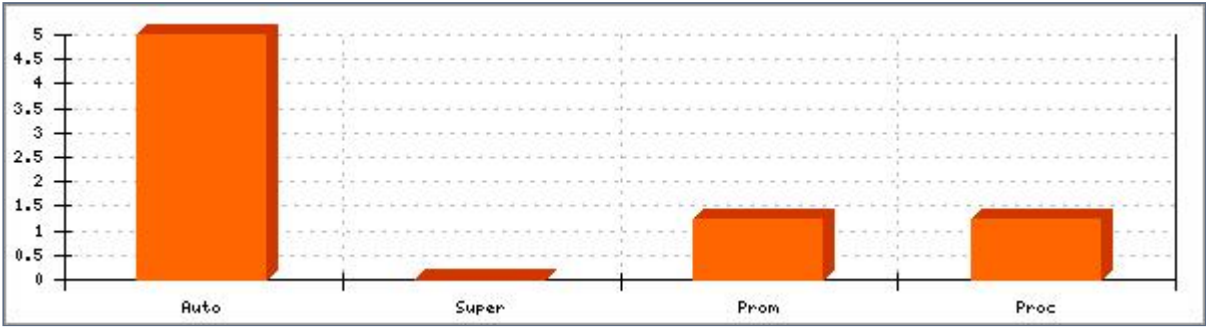
20.- Genera el ambiente adecuado para que las demás personas se expresen abiertamente, aun cuando sean puntos de vista diferentes. (0.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.75
Promedio Proceso	1.00



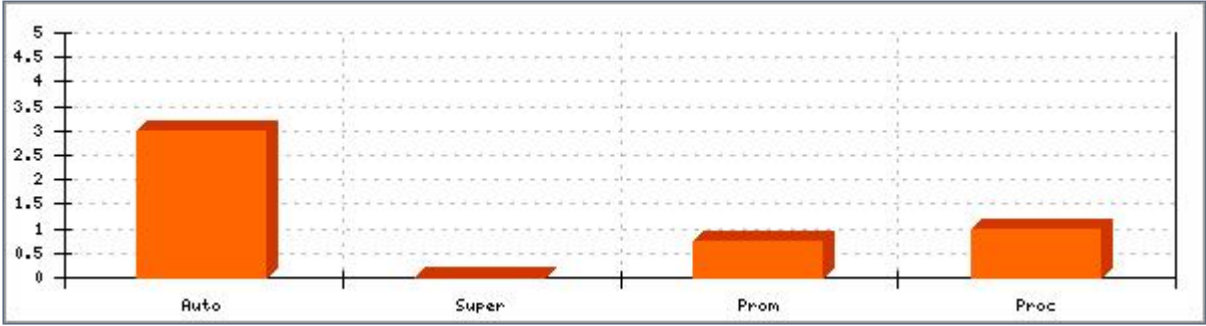
21.- Verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente (1.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.25
Promedio Proceso	1.25



22.- Escucha, comprende e integra los comentarios de las demás personas en las decisiones consecuentes. (0.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.75
Promedio Proceso	1.00





Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- | | |
|---|-------|
| • (Liderazgo) Promueve que su equipo se comprometa con el logro de los objetivos del área. | 6.25% |
| • (Liderazgo) Conoce los indicadores que permiten mayor rentabilidad del negocio | 6.25% |
| • (Liderazgo) Presentar soluciones creativas disminuyendo costos y optimizando procesos. | 6.25% |
| • (Trabajo en Equipo) Motiva a su equipo a trabajar de manera colaborativa coordinando eficientemente personas y áreas. | 6.25% |
| • (Trabajo en Equipo) Genera alianzas entre varios equipos para el logro de objetivos de empresa | 6.25% |
| • (Trabajo en Equipo) Escucha las ideas de los integrantes del equipo y rescata las mejores. | 6.25% |
| • (Trabajo en Equipo) Delega de manera eficiente las tareas a fin de maximizar las fortalezas de los integrantes de su equipo | 6.25% |
| • (Orientacion al Logro) Establece objetivos claros para su área y los miembros de su equipo | 6.25% |
| • (Orientacion al Logro) Cumple con los objetivos planteados para sí mismo y para su equipo de trabajo | 6.25% |
| • (Planificación) Verifica el avance de los objetivos, y hace los ajustes necesarios monitoreando su progreso. | 6.25% |
| • (Orientación al cliente) Mantiene relaciones de trabajo basadas en la confianza con los clientes internos y/o externos | 6.25% |
| • (Orientación al cliente) Promueve un ambiente laboral adecuado para que su equipo busque comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. | 6.25% |
| • (Comunicación Efectiva) Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos. | 6.25% |
| • (Comunicación Efectiva) Verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente | 6.25% |
| • (Liderazgo) Genera un clima organizacional que motiva al personal a su cargo | 0.00% |
| • (Orientacion al Logro) Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas | 0.00% |
| • (Orientacion al Logro) Brinda soluciones efectivas bajo condiciones de estrés a situaciones de alta complejidad. | 0.00% |
| • (Planificación) Determina eficazmente las metas y prioridades del área estipulando tareas, plazos y los recursos requeridos. | 0.00% |
| • (Orientación al cliente) Planifica las actividades del área y del equipo a su cargo garantizando la satisfacción del cliente interno o externo | 0.00% |



Comentarios de Objetivos

1 Cumplir con la certificación CTPAT con un cumplimiento menor o igual al 95%

Autoevaluación : Se cumplió con el 95%

Supervisor :

2 Cumplir con las etapas del Programa de Gestión del Desempeño

Autoevaluación : Sin comentarios

Supervisor :

3 Identificar los pallets con incumplimiento de tratamiento de madera para prevenir rechazos en aduana americana

Autoevaluación : Solo hubo un rechazo en el año y fue solventado sin consecuencias significativas

Supervisor :

4 Implementar el proyecto de inspecciones CTPAT-GLR

Autoevaluación : Se realizó el proyecto, actualmente se encuentra en proceso de firma

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Menciona 2 fortalezas y 2 oportunidades de Mejora del Evaluado, en relación a las habilidades descritas

Fortalezas: 1. Liderazgo 2. Compromiso Oportunidades: 1. Crecimiento laboral 2. Colaboración de proyectos

