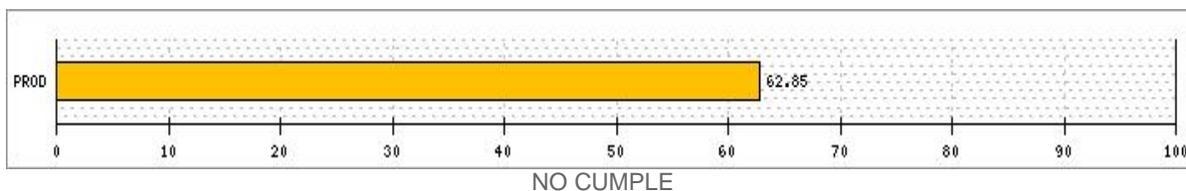




No. Identificación :	MEFR620301FK2
Nombres :	RENé GUSTAVO
Apellidos :	MERAZ FLORES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	RANCHO LOS PINOS
Departamento :	DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Cargo :	GERENTE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Nivel Jerárquico :	GERENCIAL
Jefe Inmediato :	ALEJANDRO PRECIADO PEÑA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1



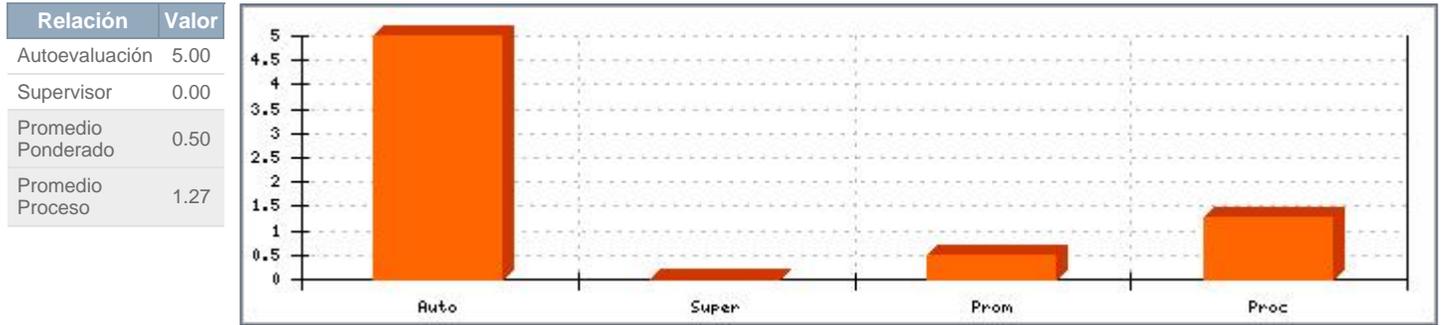
	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Liderazgo NO CUMPLE	20.00%	5.00	0.00	0.50
2	Trabajo en Equipo NO CUMPLE	10.00%	5.00	0.00	0.50
3	Orientación al Logro NO CUMPLE	20.00%	5.00	0.00	0.50
4	Planificación NO CUMPLE	20.00%	5.00	0.00	0.50
5	Orientación al cliente NO CUMPLE	10.00%	5.00	0.00	0.50
6	Comunicación Efectiva NO CUMPLE	20.00%	5.00	0.00	0.50
Promedio :					0.50
Promedio en Porcentaje :					10.00%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Asegurar el cumplimiento del Proceso de Gestión del Desempeño CUMPLE	15%	100.00	100.00	100.00
2	Cumplir con las etapas del Programa de Gestión del Desempeño CUMPLE	10%	100.00	100.00	100.00
3	Desarrollar el manual de Organización de la Dirección de Recursos Humanos y Dirección Técnica CUMPLE	10%	100.00	100.00	100.00
4	Generación de Planes de Desarrollo para el Personal Clave CUMPLE	10%	100.00	100.00	100.00
5	Participar activamente en el Diseño y en la implementación de ERP OPORTUNIDAD DE DESARROLLO	30%	85.00	85.00	85.00
6	Realizar acciones para el Análisis de Cultura Organizacional y Engagement, así como Generación de Planes de Comunicación Organizacional --	10%	85.00	0.00	0.00
7	Realizar actividades de fortalecimiento de Relaciones Laborales CUMPLE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					85.50
Promedio en Porcentaje :					85.50%

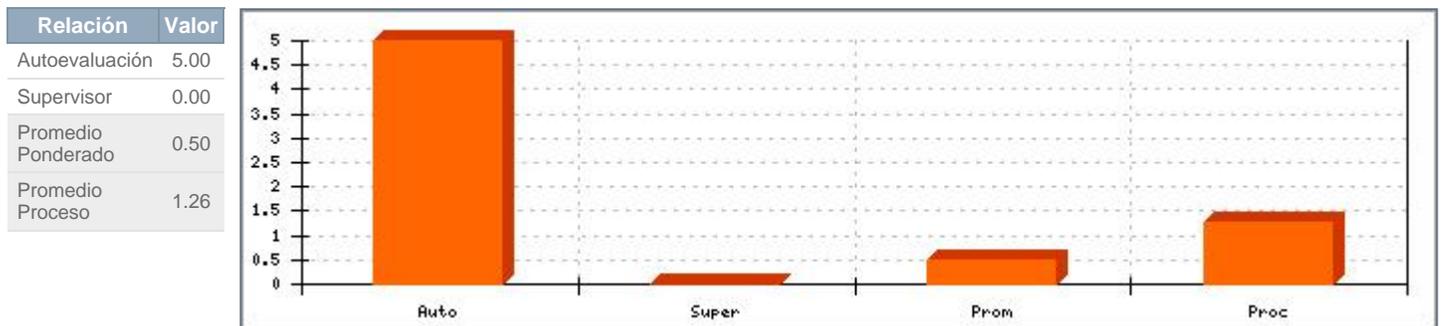


Liderazgo

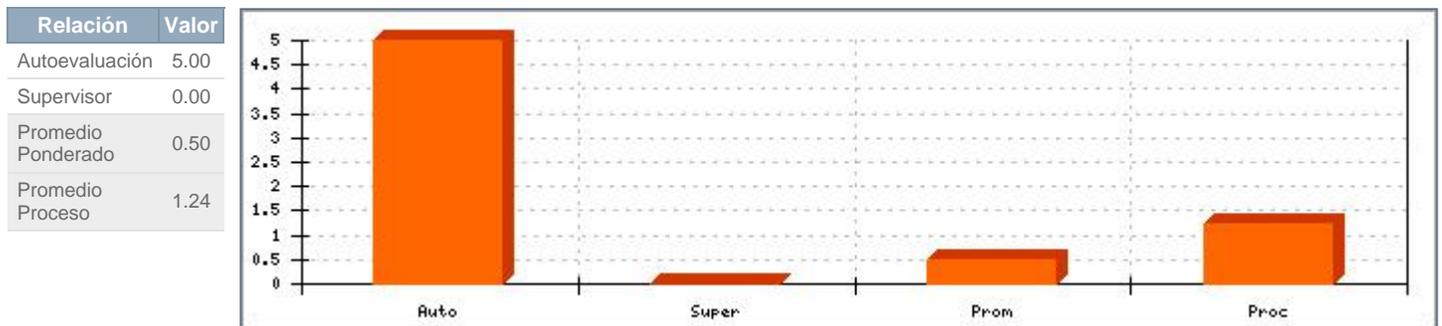
1.- Promueve que su equipo se comprometa con el logro de los objetivos del área. (0.50)



2.- Conoce los indicadores que permiten mayor rentabilidad del negocio (0.50)

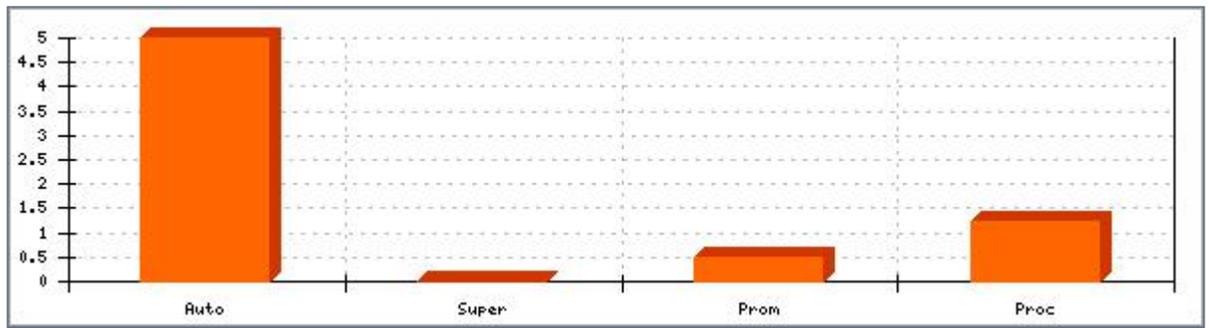


3.- Genera un clima organizacional que motiva al personal a su cargo (0.50)



4.- Presentar soluciones creativas disminuyendo costos y optimizando procesos. (0.50)

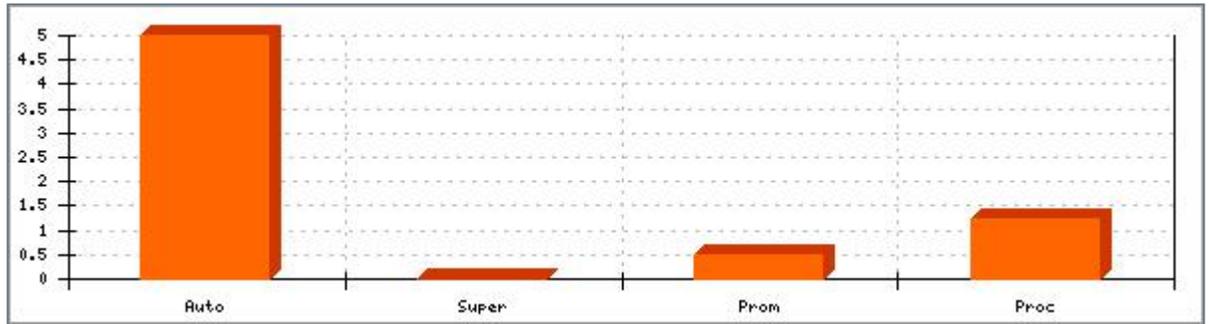
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.23



Trabajo en Equipo

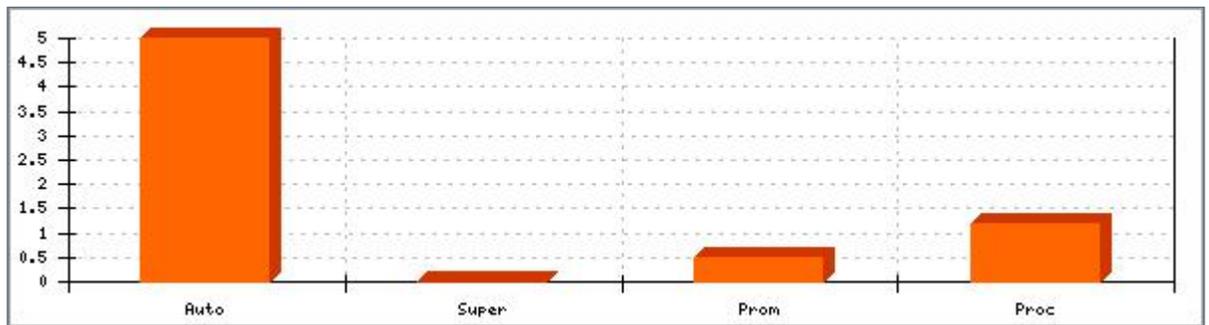
5.- Motiva a su equipo a trabajar de manera colaborativa coordinando eficientemente personas y áreas. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.23



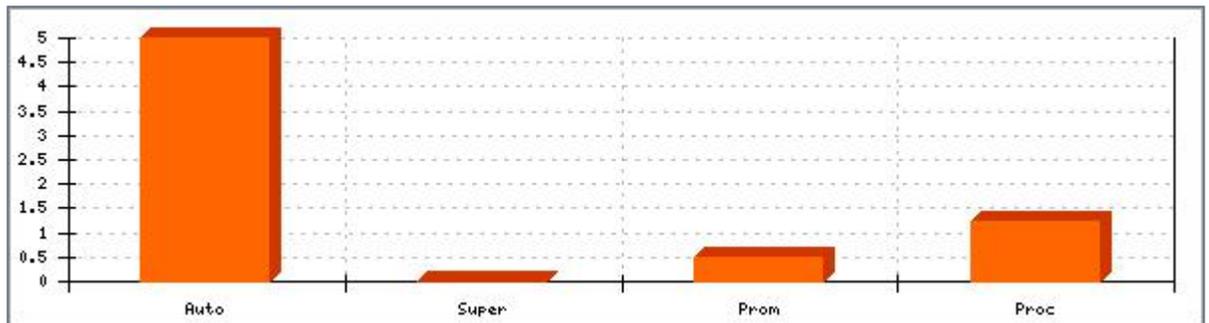
6.- Genera alianzas entre varios equipos para el logro de objetivos de empresa (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.18



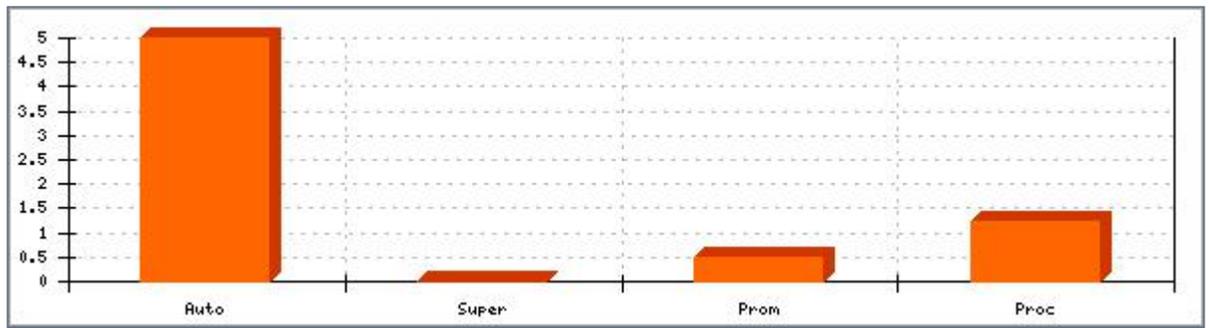
7.- Escucha las ideas de los integrantes del equipo y rescata las mejores. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.25



8.- Delega de manera eficiente las tareas a fin de maximizar las fortalezas de los integrantes de su equipo (0.50)

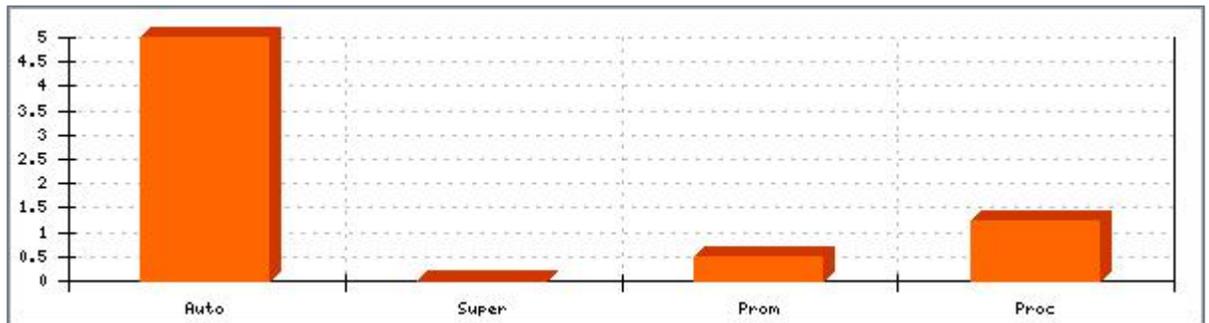
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.25



Orientación al Logro

9.- Establece objetivos claros para su área y los miembros de su equipo (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.25



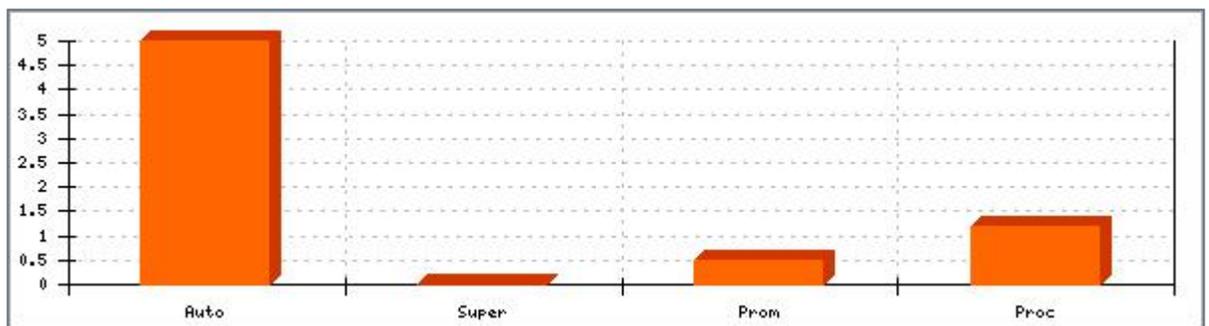
10.- Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.18



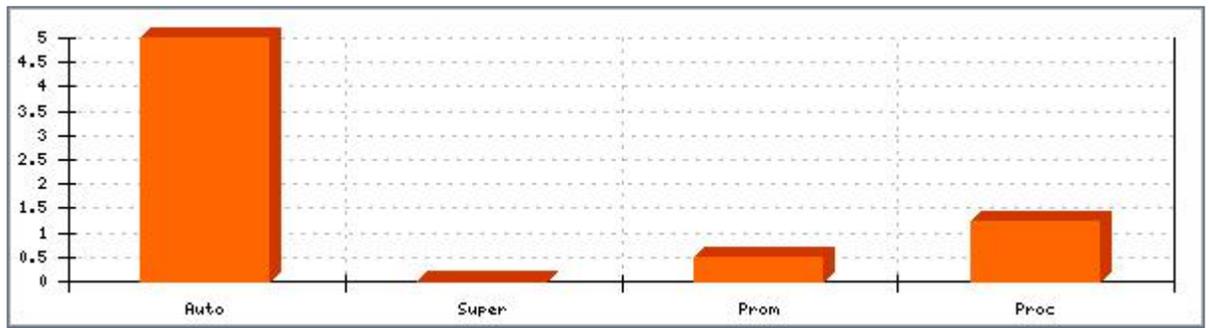
11.- Brinda soluciones efectivas bajo condiciones de estrés a situaciones de alta complejidad. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.20



12.- Cumple con los objetivos planteados para sí mismo y para su equipo de trabajo (0.50)

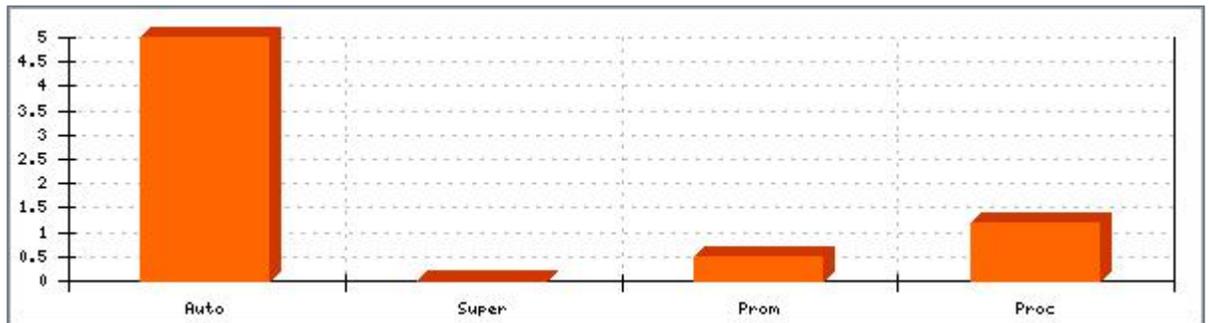
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.25



Planificación

13.- Determina eficazmente las metas y prioridades del área estipulando tareas, plazos y los recursos requeridos. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.20



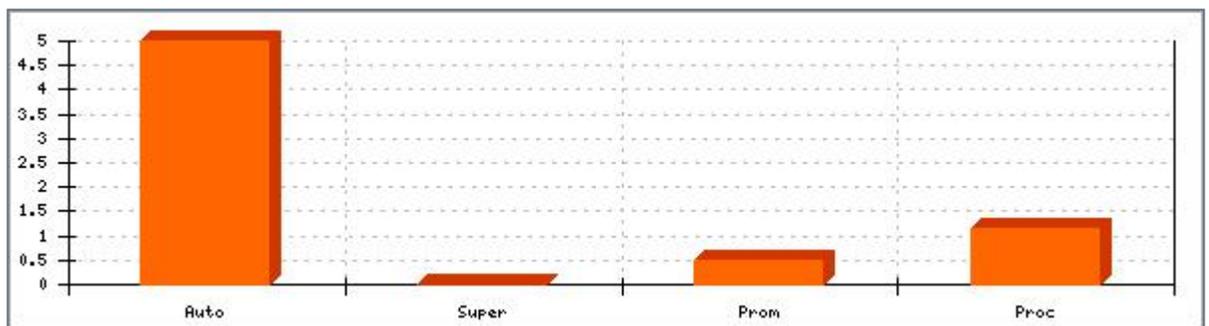
14.- Establece y distribuye las cargas de trabajo de forma equitativa (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.25



15.- Verifica el avance de los objetivos, y hace los ajustes necesarios monitoreando su progreso. (0.50)

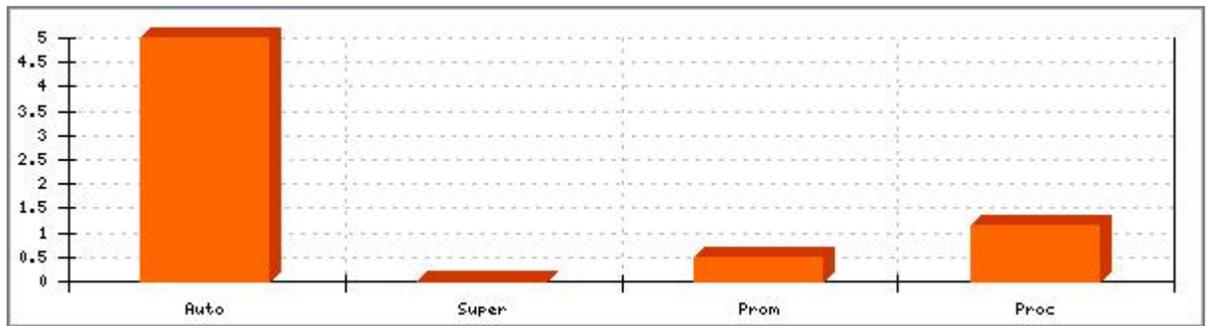
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.15



Orientación al cliente

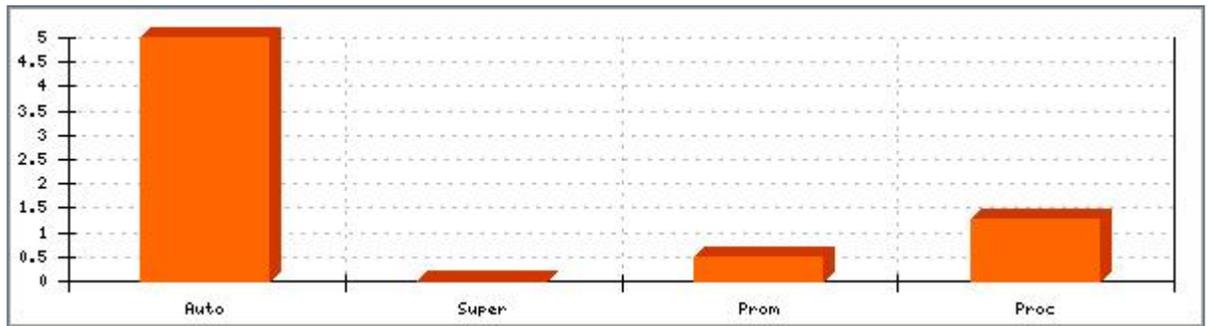
16.- Planifica las actividades del área y del equipo a su cargo garantizando la satisfacción del cliente interno o externo (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.16



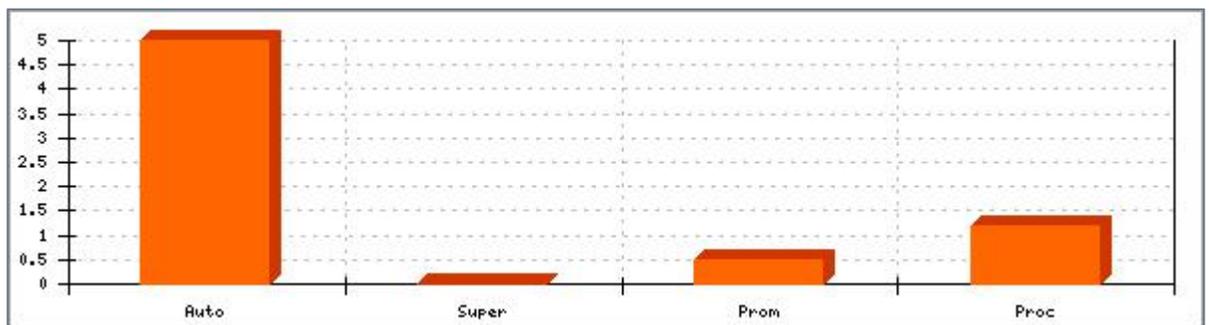
17.- Mantiene relaciones de trabajo basadas en la confianza con los clientes internos y/o externos (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.28



18.- Promueve un ambiente laboral adecuado para que su equipo busque comprender y satisfacer las necesidades de los clientes. (0.50)

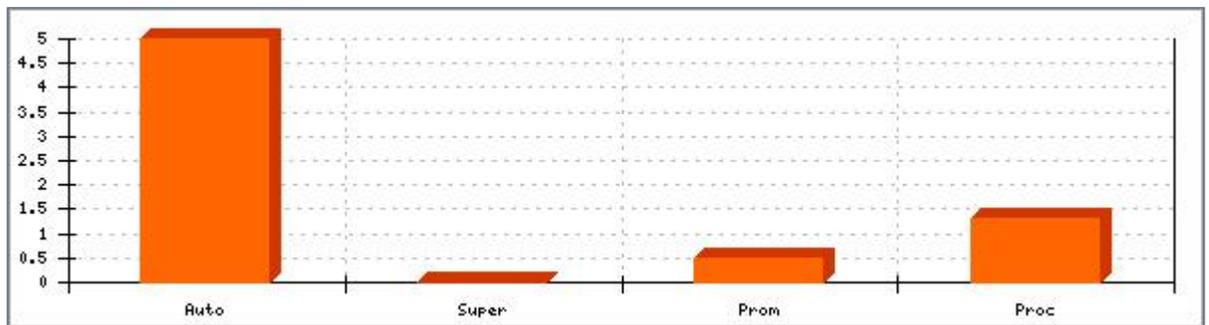
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.20



Comunicación Efectiva

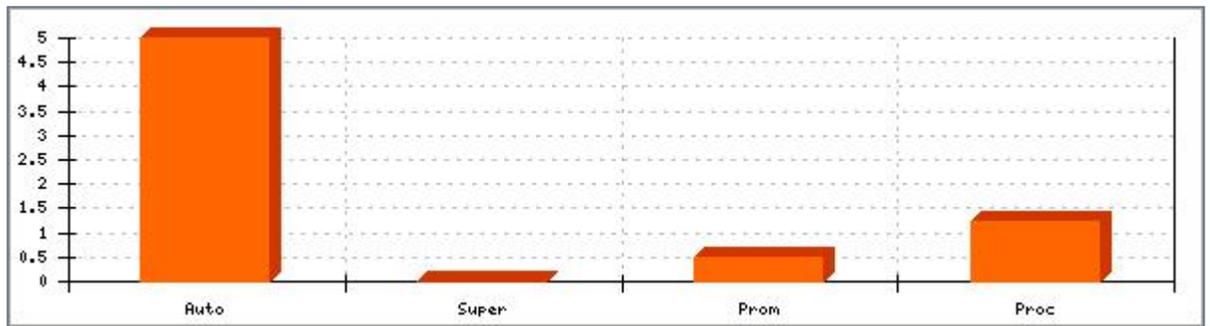
19.- Expresa claramente a sus colaboradores los objetivos y lo que se espera de ellos. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.30



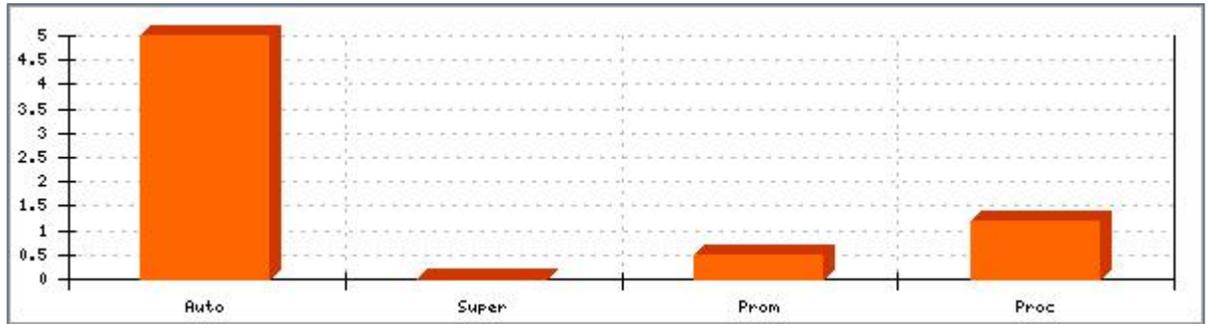
20.- Genera el ambiente adecuado para que las demás personas se expresen abiertamente, aun cuando sean puntos de vista diferentes. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.21



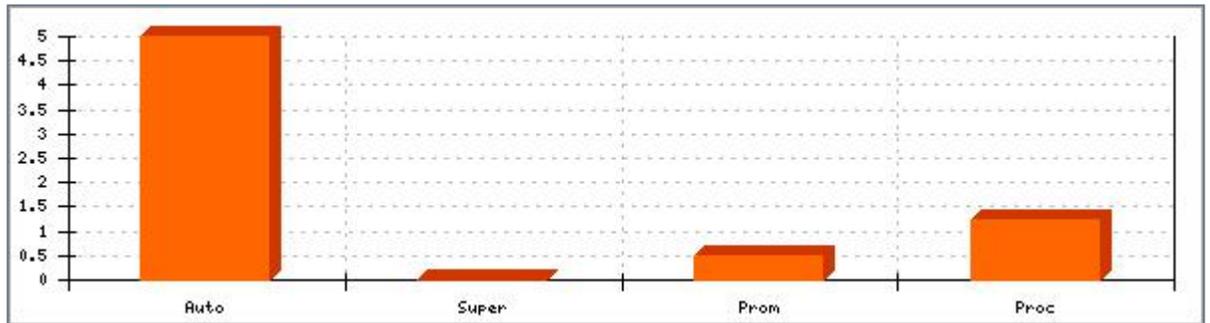
21.- Verifica que el mensaje que desea transmitir haya sido comprendido correctamente (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.20



22.- Escucha, comprende e integra los comentarios de las demás personas en las decisiones consecuentes. (0.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.50
Promedio Proceso	1.22





Fortalezas y Áreas de Desarrollo
EVALUACIÓN DE CIERRE DE AÑO 2023
EVALUACION DE DESEMPEÑO



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios de Objetivos

1 Asegurar el cumplimiento del Proceso de Gestión del Desempeño

Autoevaluación : Cumplido en su totalidad el Proceso desde la Capacitación, definición de objetivos, seguimiento, apoyo y asesoría a los Participantes.

Supervisor : Impartió capacitación a todos los involucrados, se brindó asesoría durante todo el proceso

2 Cumplir con las etapas del Programa de Gestión del Desempeño

Autoevaluación : Establecimiento de los Objetivos Propios, aplicación de mi evaluación de competencias inicial y de medio periodo. Definición y Aprobación de Objetivos de mi Colaborador (Daniel Sánchez Flores), así como el seguimiento y la evaluación en cada etapa.

Supervisor : Se cumplió en tiempo y forma

3 Desarrollar el manual de Organización de la Dirección de Recursos Humanos y Dirección Técnica

Autoevaluación : EL manual de Dirección Técnica totalmente aprobado y en etapa de implementación. Manual De RRHH realizado, en pausa la revisión final por los pendientes de implementación de Fortia.

Supervisor : Manual de la dirección técnica terminado y revisado con la Dirección Técnica y Dirección General; en el caso de RH está en pausa por los cambios en la Dirección

4 Generación de Planes de Desarrollo para el Personal Clave

Autoevaluación : Se hizo la gestión y la Planeación de los Programas; realizándose la Sesión Presencial de Asesoría a todos los Directores, Gerentes y Coordinadores para fortalecer las Competencias de Liderazgo, Planificación, Orientación al Logro, Capacitación, Comunicación y Trabajo en Equipo. Con los 8 Talentos identificados en 2022 se tuvieron sesiones individuales de asesoría y definición de necesidades de Capacitación. Está pendiente definir el Focus Group de 2024.

Supervisor : Se cumplió con la etapa de definición, se proporcionaron apoyos a los participantes; sin embargo, el proceso no avanzó por motivos externos.

5 Participar activamente en el Diseño y en la implementación de ERP

Autoevaluación : participación en las etapas de Implementación de Netsuit en La Pinta Inmobiliaria con la definición de los Procesos de Hospedaje y Restaurantes. En PAINSA y Filiales aún es espera de definición de arranque. Se han definido Proceso de Fortia y Coordinado Capacitación a los Usuarios, la implementación está por realizarse.

Supervisor : Quedó implementado en la Pinta. Se ha retrasado en los demás negocios por el aprendizaje obtenido y la complejidad.

6 Realizar acciones para el Análisis de Cultura Organizacional y Engagement, así como Generación de Planes de Comunicación Organizacional

Autoevaluación : Se presentaron los Resultados de la Encuesta de 2022 a la Dirección, realizando un análisis para atender las principales necesidades a satisfacer (SOPORTE AL EMPLEADO). Se tomaron algunas medidas para mejorar el clima laboral por parte de la Dirección . Pendiente aplicar la Encuesta hasta 2024

Supervisor :

7 Realizar actividades de fortalecimiento de Relaciones Laborales

Autoevaluación : Se resolvieron los asuntos y conflictos oportunamente, manteniendo relación cordial con los Trabajadores y el Sindicato, recibiendo el Apoyo y la Autorización de la Dirección General.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Menciona 2 fortalezas y 2 oportunidades de Mejora del Evaluado, en relación a las habilidades descritas
Organizado y Enfocado a Resultados



Feedback

EVALUACIÓN DE CIERRE DE AÑO 2023 EVALUACION DE DESEMPEÑO



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

