****

**DATOS PERSONALES:**

Nombres y Apellidos: Francisca Rocío Suárez Valencia

Cédula de Ciudadanía: 1716313349

Licencia de Conducir: Tipo B

Lugar de Nacimiento: Quito – Ecuador

Fecha de Nacimiento: 3 de Noviembre de 1980

Domicilio: Urb. San Francisco del Norte - Pasaje 6”A” Casa #17 - Placa predial N73-07

Estado Civil: Soltera

Cargas Familiares: 1 hijo.

Sector: Cotocollao

Teléfono Domicilio: 022426002

Móvil: 0987226180

E-mail [francis­\_suarez23@hotmail.com](mailto:francis_suarez23@hotmail.com)

**OBJETIVOS PERSONALES Y PROFESIONALES:**

* Crecer tanto profesionalmente como personalmente, adquiriendo nuevas experiencias y aprender de ellas.
* Llevar una vida sustentada en los principios de fe, valor, liderazgo, pro-actividad, honradez, humildad y perseverancia.
* Trabajar en equipo y colaborar en todo lo que sea necesario para beneficio de la empresa.
* Compartir mis conocimientos y experiencia adquiridos, aportando al crecimiento de la empresa.
* Desempeñar el cargo de manera eficiente, adaptándome de manera rápida al sistema utilizado.
* Colaborar, adaptándome a demandas laborales exigentes.

Soy persistente, emprendedor. Me gustan los retos.

**ESTUDIOS ACADEMICOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO:** | **Agosto 2000-2005** |
| **INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** | Universidad Central del Ecuador;  Facultad de Economía |
| **NIVEL DE ESTUDIOS:** | Egresada de la Facultad de Ciencias Económicas  Escuela de Economía.  Tesis: actualmente realizando. |
| **PERIODO:** | **1992-1998** |
| **INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** | Unidad Educativa Experimental “Manuela Cañizares” |
| **NIVEL DE ESTUDIOS:** | Físico - Matemático |
| **PERIODO:** | **1987-1991** |
| **INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** | Escuela Fiscal de Niñas “Tarqui”  Escolta del Pabellón Nacional |

**EXPERIENCIA**:

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO:** | **Abril 23 2012- MARZO 2013** |
| **INSTITUCIÓN / EMPRESA:** | Equivida |
| **CARGO:** | Asesor Comercial de Seguros Individuales |
| **PERIODO:** | **Enero 2012-Abril 2012** |
| **EMPRESA** | Banco de Guayaquil |
| **CARGO:** | Gestor Gran Público (atención de clientes) |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO:** | **Enero 2007-Diciembre 2011** |
| **INSTITUCIÓN / EMPRESA:** | ADMINISTRADORA DE FONDOS BCO GUAYAQUIL Empresa Financiera |
| **CARGO:** | Asesor Comercial |
| **PERIODO:** | **SEPTIEMBRE 2005- SEPTIMBRE 2006** |
| **INSTITUCIÓN / EMPRESA:** | Bankard Banco Bolivariano |
| **CARGO:** | Ayudante de Informes de Crédito |
| **PERIODO:** | **OCTUBRE 2006-DIC 2006** |
| **INSTITUCIÓN / EMPRESA:** | Banco Territorial |
| **CARGO:** | Asesor de Microcredito |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO:** | **Julio – Agosto 2002** |
| **INSTITUCIÓN / EMPRESA:** | DIMAX (Distribuidora de Productos Masivos) |
| **CARGO:** | Impulsadora Ventas |

**CAPACITACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO:** | **Julio - 2012** |
| **INSTITUCIÓN** | CONQUITO |
| **CURSOS:** | * Participación en el Taller ABT (Autosuficiencia en la búsqueda de Trabajo) |
| **PERIODO:** | **MAYO 2005** |
| **INSTITUCIÓN:** | PRALIC INSTITUTE |
| **CURSO:** | INGLES |
| **DURACIÓN:** | 3MESES |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO:** | **2009 - 2012** |
| **INSTITUCIÓN** | BANCO GUAYAQUIL |
| **CURSOS:** | * Lavado de Activos * Calidad Laboral * Seguridad Ocupacional * Atención al Cliente * Clima laboral * Prevención de Riesgos Laborales |
| **PERIODO:** | NOVIEMBRE 2012 |
| **INSTITUCIÓN** | EQUIVIDA / Fundación Coaching Empresarial |
| **CURSO:** | Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Contingencias Ambientales |
| **PERIODO:** | **Noviembre 2012 (8horas)** |
| **INSTITUCIÓN:** | EQUIVIDA  23 marzo 2012 |
| **CURSO:** | Induccion para Asesores Comerciales y Formación Inicial en Seguros de Vida. |
| **DURACIÓN:** | 40 horas presenciales |
| **PERIODO:** | **FEBRERO 2002** |
| **INSTITUCIÓN** | Universidad Central del Ecuador;  Facultad de Ciencias Administrativas |
| **CURSO:** | Seminario para la creación de microempresas (Formación del Microempresario) |
| **DURACIÓN:** | 64 Horas |
| **INSTITUCION:** | GENEBASER |
| **FECHA Y DURACION:** | 20 AL 29 DE AGOSTO 2003 |
| **CURSO:** | PROGRAMA FORMATIVO DE CAJEROS #61 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIODO:** | **JULIO 2002** |
| **INSTITUCIÓN** | **CORPOCOM** |
| **CURSO:** | **TOTAL QUALITY MANAGEMENT (Mejor atención al cliente)** |
| **DURACIÓN:** | **16 horas** |

**COMPETENCIAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIAS SOCIALES Y ORGANIZATIVAS** | - Adaptabilidad y buen manejo de relaciones . . interpersonales  - Proactividad  - Disposición a aprender y / o enseñar  - Ética profesional |

**REFERENCIAS LABORALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BANCO GUAYAQUIL** | * NORMA KJUJAN   JEFE DE RECURSOS HUMANOS  3730100 |
| **DIMAX** | * ING. VICENTE MICHILENA   GERENTE  TELF: 06 2955515, 0996530643 |
| **EQUIVIDA** | SR VINICIO TOSCANO  DIRECTOR COMERCIAL SEGUROS INDIVIDUALES  0984891084 |
| **BANKARD BCO BOLIVARIANO** | SR RAUL CRUZ  GERENTE GENERAL  022 222602 |
| **ING RODRIGO RECALDE** | JEFE DE PROYECTOS  DURAMAS  0999002922 |

**REFERENCIAS PERSONALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ODONTOLOGA** | Dra Karina Fonseca  TELF: 099869624 |
| **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS**  **YKEY** | ING JHON ACURIO  TELF: 0984299757 |
| **SUPERVISOR DE EDUCACIÓN DE PICHINCHA** | MAGISTER GALO SUAREZ  TEL: 0988588465 |

**QUITO, 28 DE MARZO DEL 2013**